

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

Код

по ОКПО

Номер документа

Дата составления

**ПРИКАЗ**

**02-01-104**

**14.12.2016**

О закреплении за сотрудниками техникума, обязанности по оказанию инвалидам помощи при предоставлении им услуг

В соответствии с пунктом 1.2. Перечня мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае на 2015-2030 годы (утвержден распоряжением Правительства Пермского края от 21 октября 2015 г. № 350-рп, в редакции распоряжения Правительства Пермского края от 5 июля 2016 г. № 190-рп), -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Закрепить за нижепоименованными сотрудниками ГБПОУ «КПТ» обязанности по оказанию инвалидам помощи при предоставлении им услуг по адресу:

1.1. Пермский край, г. Кизел, ул. Крупской, д. 19 (здание учебного корпуса ГБПОУ «КПТ») – Мифтахова Олеся Вячеславовна, педагог дополнительного образования;


1.2. Пермский край, г. Александровск, ул. Войкова, д. 20 (здание учебного корпуса Александровского филиала ГБПОУ «КПТ») – Пашнина Нэлли Сергеевна, преподаватель.

2. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по порядку оказания ситуационной помощи инвалидам по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» и услуг (приложение 1).

3. Специалисту по кадрам ознакомить с данным приказом и инструкцией ответственных лиц.

Руководитель организации

Директор  
(должность)



(личная подпись)

И.А. Логинов  
(расшифровка подписи)

**Согласовано:**  
на заседании Совета техникума  
«12» декабря 2016 года  
протокол № 3

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «КПТ»  
И.А. Логинов



«14» декабря 2016 г.

М.П.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

по порядку оказания ситуационной помощи инвалидам по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» и услуг

### **1. Общие положения.**

1.1. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность должностных лиц по определению и предоставлению видов помощи инвалидам, предусмотренных в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» (далее – Техникум), деятельность которого напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам.

1.2. Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

1.2.1. **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников Техникума).

1.2.2. **Код «С»** - инвалид слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождении) сотрудников Техникума).

1.2.3. **Код «М»** - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в Техникуме нуждается в услугах сотрудника Техникума, при помощи переписки на бумажном носителе).

1.3. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам сотрудникам Техникума необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

1.4. Ситуационная помощь в Техникуме оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

### **2. Действия сотрудников Техникума при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.**

2.1. При посещении инвалидом Техникума их прибытие фиксируется камерами видеонаблюдения.

#### **2.1.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».**

Сотрудник охраны видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание Техникума;
- узнает цель прибытия;
- сообщает ответственному за обеспечение доступности для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Техникума и к предоставляемым в Техникуме услугам о посещении инвалидом Техникума;
- оказывает помощь при выходе из Техникума;

Ответственный за обеспечение доступности для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Техникума и к предоставляемым в Техникуме услугам о посещении Техникума:

- сопровождает инвалида в кабинет необходимого специалиста;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Ситуационную помощь инвалидам в кабинете оказывает специалист, ответственный за направление работы.

#### **2.1.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».**

Сотрудник службы охраны видит слабовидящего инвалида:

- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание Техникума;
- узнает цель прибытия;
- сообщает ответственному за обеспечение доступности для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Техникума и к предоставляемым в Техникуме услугам о посещении инвалидом Техникума;
- оказывает помощь при выходе из Техникума.

Ответственный за обеспечение доступности для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Техникума и к предоставляемым в Техникуме услугам о посещении Техникума:

- сопровождает инвалида в кабинет необходимого специалиста;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывают помощь при ориентации в здании Техникума;
- по окончании посещения Техникума, сопровождает при передвижении до выхода;
- оказывает помощь при одевании.

Ситуационную помощь инвалидам в кабинете оказывает специалист, ответственный за направление работы.

#### **2.1.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».**

При посещении Техникума слабослышащий инвалид общается к сотрудникам Техникума с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.

Ответственный за обеспечение доступности для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Техникума и к предоставляемым в Техникуме услугам о посещении Техникума:

- узнает цель прибытия;
- сопровождает инвалида в кабинет необходимого специалиста;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- оказывают помощь при ориентации в здании Техникума;
- по окончании посещения Техникума, сопровождает при передвижении до выхода.

Ситуационную помощь инвалидам в кабинете оказывает специалист, ответственный за направление работы

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1. Техникум несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие не оказания или ненадлежащего оказания ему реабилитационной услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками техникума своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

3.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам Техникума сотрудникам службы помощи необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

3.3. При оказании ситуационной помощи работники Техникума обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.