

Министерство образования и науки Пермского края

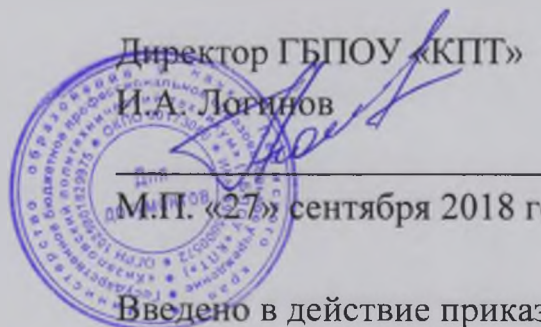
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от «27» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»  
И.А. Логинов  
М.П. «27» сентября 2018 года  
Введено в действие приказом



№ 01-02- 123 от «27» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 85

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕРСИЯ 01

Кизел, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения. 4
3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения. 6

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)), Уставом техникума.

1.2 Настоящее положение определяет формы, систему оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КПТ» (далее техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.3 Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий и средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов и слушателей на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от

начала обучения. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок, формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится в форме собрания с обучающимися. Процедура ознакомления обучающихся фиксируется в листах ознакомления на каждый учебный год.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение общих и профессиональных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателя конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.10 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.11. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заведующие отделениями и председатели предметных (цикловых) комиссий, а по конкретным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям – преподаватели.

## **2 Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2 Формы текущего контроля знаний определяются ведущими преподавателями, мастерами производственного обучения и заведующими отделениями в соответствии с рабочими программами УД, МДК, ПМ.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- проверка выполнения письменных домашних контрольных работ;
- проверка результатов выполнения индивидуальных заданий;
- контрольные проверки выполнения курсовых работ (проектов);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды и формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно

2.3 Задачей проведения текущего контроля знаний является контроль знаний студентов по конкретной дисциплине, модулю.

2.4 Обобщение результатов текущего контроля проводится преподавателями, мастерами п/о, заведующими отделений.

2.4.1 Обобщение результатов текущего контроля знаний на очном отделении проводится ежемесячно, при условии, если количество занятий по дисциплине, проведенных в данном месяце, составляет не менее 12 часов.

Результаты аттестации вносятся преподавателем в журнал учебных занятий на странице, отведенной на теоретические занятия после записи даты последнего занятия, обозначив ее цифрой римского алфавита «I, II, III ... XII», в соответствии с нумерацией месяца, используя следующие обозначения «2», «3», «4», «5», «н/а». В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и (или) пропуска студентом более 50% занятий в итогах аттестации записывается «н/а». При проставлении аттестационных оценок на дисциплинах, где проводятся лабораторные или практические работы, положительная оценка выставляется при полной отработке данного вида занятий. Не допускается выделять в журнале результаты аттестации (чертой, другим цветом и т.п.).

2.5 Данные текущего контроля используются учебной частью отделений, предметными цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Заведующие отделениями анализируют результаты аттестации и готовят соответствующие предложения о проведении корректирующих действий заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.**

3.1 Для всех учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Формами промежуточной аттестации при реализации учебного процесса в техникуме могут быть:

#### **3.3.1 Зачёт**

Материалы для проведения зачёта составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин, МДК). К началу зачёта должны быть подготовлены следующие материалы: комплект контрольно – оценочных средств для обучающихся, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачёте, оценочный инструментарий, зачётная ведомость.

Зачёт принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в группе. Уровень подготовки студента оценивается словами: «зачёт», «незачёт». Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в зачётную ведомость (в том числе и «незачёт») и в зачетную книжку только «зачёт»).

#### **3.3.2 Дифференцированный зачёт**

Организация и проведение дифференцированного зачёта проводится в соответствии с п.3.3.1. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **3.3.3 Комплексный дифференцированный зачёт**

Комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам. Формы, объём содержания дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачёт определяются преподавателями самостоятельно. По результатам проведения комплексного дифференцированного зачёта в зачётную ведомость выставляется оценка за каждую дисциплину или МДК отдельно.

#### **3.3.4 Экзамен**

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК). Вопросы и практические

задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем и доводится до сведения обучающихся в первые два месяца от начала обучения. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно – оценочных средств для промежуточной аттестации, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

### 3.3.5 Комплексный экзамен

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам. Формы, объём содержания дисциплин, входящих в комплексный экзамен определяются преподавателями самостоятельно. По результатам проведения комплексного экзамена в экзаменационную ведомость выставляется оценка за каждую дисциплину или МДК отдельно.

### 3.3.6 Экзамен квалификационный

Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка знаний экзаменуемого. Итоги проверки готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности отражаются в протоколе экзамена квалификационного.

3.3.6.1 Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

**Защита курсовой работы (проекта)** – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- 1) оценку Портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;
- 2) оценку качества продукта;
- 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена квалификационного в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном.

**Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

**Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

**Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

**Защита отчета по практике** – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в



соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

#### **Комбинация вышеперечисленных форм.**

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена квалификационного разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения соответствующей цикловой комиссией и утверждается зам. директора по УВР с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума и работодателей.

3.4 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 г. № 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Материалы промежуточной аттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, утверждаются заместителем директора по УВР.

3.5 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и /или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.6 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля

3.8 В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8.2 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

3.9 С целью улучшения достижений обучающегося допускается передача всех форм промежуточной аттестации (кроме экзамена квалификационного), но не более двух учебных единиц в учебном году.

3.10 При переводе на следующий курс, обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся условно, с предоставлением сроков ликвидации п.3.8.

3.11 Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.12. Экзаменационные, зачётные и сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебных частях отделений техникума.

---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Лядова Елена Александровна, заместитель директора по УВР	
2.	Клинина Елена Юрьевна, зав.филиалом в г.Александровск	
3.	Гайнуллина Гульнар Алифнуровна, заместитель директора по УПР	
4.	Зуева Нина Александровна, методист	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		