

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета техникума  
протокол № 2  
от «27» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КПТ»  
И.А. Логинов

\_\_\_\_\_  
М.П. «27» сентября 2018 года

Введено в действие приказом  
№ 01-02-123 от «27» сентября 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 88

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 02

Кизел, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Процедура перевода	3
3.	Процедура восстановления в число студентов	8
4.	Правила организации приема разницы в учебных планах или академических задолженностей для переводящихся и восстанавливающихся в техникум	9
5.	Процедура отчисления студентов	11
6.	Лист согласования	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) среднего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода студентов в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное в техникуме, порядок восстановления в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на **перевод в другие образовательные организации**, равно как и обучающиеся других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения), могут реализовать право на перевод в техникум. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Для решения вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в Техникум необходимо представить:

- личное заявление обучающегося;
- ксерокопию зачетной книжки (справки об обучении),

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод (приём) в техникум инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которую он претендует, уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.6. Перевод (приём) обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности, уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счёт бюджетных средств на момент перевода.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При отсутствии на момент перевода соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, техникум вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Решение о приёме обучающегося принимает аттестационная комиссия, в состав входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, куратор группы, ведущие преподаватели.

Оценка уровня знаний обучающегося может проводиться как в заочной форме (анализ показателей успеваемости, указанных в зачётной книжке, справке об обучении), так и в очной форме (собеседование).

На заседании аттестационной комиссии принимается решение о возможности перезачёта дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГБПОУ «КПТ», а

так же устанавливается курс, на который обучающийся зачисляется переводом.

Решение выносится на основании сравнительного анализа названий дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов.

Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся берёт на себя обязанность ликвидировать академическую разницу в установленные соответствующим приказом сроки.

При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ «КПТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

По итогам перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и количества (согласованного с заявителем) подлежащих переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик аттестационной комиссией принимается решение о переводе/об отказе в переводе обучающегося.

2.8. При положительном решении аттестационной комиссии, техникум выдает обучающемуся справку о переводе.

В свою очередь, на основании справки о переводе, исходная образовательная организация выдает обучающемуся документ об образовании (из личного дела), а также справку об обучении, в которой указан уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в образовательную организацию, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

2.9. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении.

После представления указанных выше документов и на основании решения аттестационной комиссии, издается приказ о зачислении в техникум в порядке перевода.

2.10. На обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении, договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц), иные документы, определенные локальным актом.

2.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок.

При зачислении в порядке перевода, техникум берёт на себя обязанность обеспечить обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией.

2.12. Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

В случае если задолженность не ликвидирована в установленный срок, заведующий отделением ходатайствует либо о его продлении (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин).

**2.13. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.**

Перевод (приём) в техникум инициируется обучающимся, основанием является его личное заявление. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.14. На основании решения аттестационной комиссии, издается приказ о переводе, а так же устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и... форму обучения по профессии/специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося изъятию или замене не подлежат. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью, а также делается запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

**2.15. Обучающийся имеет право на переход с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.**

2.16. Право на переход с обучения, финансируемого за счёт средств юридических (физических) лиц (внебюджетная форма) на финансируемое за счёт бюджетных ассигнований (бюджетная форма) имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а так же при соблюдении одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица

из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя  
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) возникновения исключительной ситуации, в результате которой обучающийся и его семья оказались в трудной жизненной ситуации.

2.17. Переход с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора с приложением ходатайства заведующего отделением. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которую он претендует, причины принятия решения о переходе.

К заявлению так же прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 2.16 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии), возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации.

в) информация об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.18. Срок подачи заявления о переходе со следующего семестра на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований не позднее 5 дней после окончания промежуточной аттестации.

2.19. Решение о переходе обучающегося с обучения по внебюджетной форме на бюджетное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Заявления обучающихся рассматриваются в соответствии с графиком работы Комиссии.

2.20. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.19.

2.21. Комиссией в результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

2.22. Переход оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о возможности перехода.

### **3. Порядок восстановления обучающихся.**

3.1. Право на восстановление в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине с сохранением основы обучения (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест;

- по окончании военной службы обучающийся восстанавливается на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и без учета предыдущей формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лицам, имеющим дебиторскую задолженность по оплате за обучение.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались раньше при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума как не приступившие к учебным занятиям в течение



месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.4. После издания приказа, о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.5. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины равные по объему перезачитываются. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО и в соответствующем документе (справке об обучении, приложение к диплому, зачетной книжке). При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учета теоретического и практического обучения), необходимо сдать их до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам об оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении за счёт средств юридических (физических) лиц.

#### **4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ**

4.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по заявленной образовательной программе может быть осуществлен в форме перезачета и (или) переаттестации.

4.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля,

практики.

4.3. Решение о возможности перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся техникума в другой образовательной организации, принимает аттестационная комиссия по переводу и восстановлению обучающихся на основании справки об обучении из исходной организации (в которой указываются результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся за период обучения).

4.4. Условия перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных по исходной образовательной программе:

- идентичность названия учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, подлежащей перезачету;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемых дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики общему объему часов в учебном плане техникума;

- совпадение формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, по которым она написана.

4.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу и меньшему по объему количеству часов, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой, ему предоставляется право пройти переаттестацию.

4.6. Все перезачтенные дисциплины фиксируются в листе перезачета УД, МДК, ПМ ((при переводе /восстановлении обучающегося).

4.7. Положительное решение вопроса о переводе/восстановлении обучающегося принимается по итогам перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и количества (согласованного с заявителем) подлежащих переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

4.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, заключающаяся в оценивании достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы предыдущего уровня по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, по которым не выполняются условия, перечисленных в п. 4.4.

4.9. Количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предназначенных к переаттестации, и сроки переаттестации определяются учебной частью и фиксируются в индивидуальном учебном плане обучения.

4.10. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, проводимых в форме экзамена,

собеседования, тестирования, проверки рефератов, курсовых работ и др. формах.

4.11. К проведению перееаттестации обучающегося привлекаются преподаватели, ведущие соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, и председатель соответствующей ЦК.

4.12. Перед перееаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по аттестуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. Обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки.

## 5. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1 в связи с получением образования (завершение обучения);

5.1.2 досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2. Отчисление студентов **по инициативе организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за совершение однократного грубого либо неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка техникума). При этом, неоднократным считается нарушение, в связи с которым к обучающемуся ранее в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания);

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в пределах одного года, не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

- **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность**, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. При отчислении обучающегося по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, заведующие отделениями подают на имя директора ходатайство об отчислении обучающегося с указанием основания для отчисления и предоставлением документов, являющихся основанием для отчисления.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 20 дней после подачи обучающимся заявления.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.8. Об отчислении обучающегося, администрация техникума в недельный срок с момента издания приказа об отчислении, обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле.