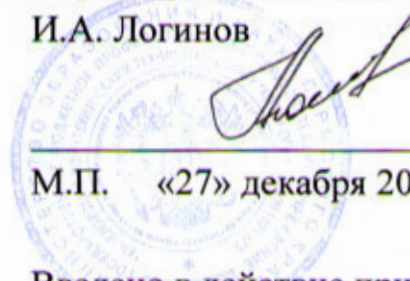


Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета техникума  
протокол № 2  
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КПТ»  
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом  
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 24

**о Центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»**

Версия 01

Кизел, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная база	3
2.	Общие положения	3
3.	Цели и задачи Центра	3
4.	Организация деятельности Центра	4
5.	Управление Центром и контроль его деятельности	5
6.	Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников	5
7.	Реорганизация и ликвидация Центра	6
8.	Лист согласования	7
9.	Лист регистрации изменений	8

## I. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ п.12 ч.1 ст.6. ст. 68;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России от 08.06.2000 № 153 Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.10.2005 № 1213 «Об организации занятости студентов»;
- Приказ Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (п.17)
- Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2011 № 12-583 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».

## II. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников техникума (далее «Центр»), являющимся структурным подразделением техникума.

2.2. Официальная информация о центре;

**Полное наименование:** Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум»

**Сокращенное наименование:** ЦСТВГБПОУ «КПТ».

## III. Цели и задачи Центра

3.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным отделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с органами власти, а также с подразделениями службы занятости населения городов Кизел, Александровск и Губаха, общественными организациями и объединениями;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании ГБПОУ «КПТ»);
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, организация работы трудовых студенческих отрядов);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

#### **IV. Организация деятельности Центра**

- 4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» и настоящим Положением;
- 4.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;
- 4.3. Центр, в соответствии с выдаваемой директором ГБПОУ «КПТ» доверенностью, строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров;

4.4. Заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;

4.5. Привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

#### **V. Управление Центром и контроль его деятельности**

5.1. Руководитель Центра, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «КПТ», Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума;

5.2. Курирует работу службы зам. директора по УПР.

#### **VI. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников**

6.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ «КПТ»:

- зам. директора по воспитательной работе;
- предметными цикловыми комиссиями;
- отделениями по специальностям;
- учебной частью;
- руководителями практик;
- классными руководителями;

6.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов, выпускников и работодателей;
- реклама работы Центра занятости населения с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- формирование основ самопрезентации выпускников;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики

6.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической) совместно с заведующими отделениями;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года, выпускников);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов техникума;
- заключение трехсторонних договоров: родители – техникум – производство;

## **VII. Реорганизация и ликвидации Центра**

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Лядова Елена Александровна, зам. директора по УВР	
2.	Клинина Елена Юрьевна, зав. филиалом г. Александровск	
3.	Суяргулова Елена Николаевна, зам. директора по УПР	
4.	Зуева Нина Александровна, методист	-