

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Совета техникума

протокол № 2

от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»

И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом

№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 24

**о Центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»**

Версия 01

Кизел, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная база	3
2.	Общие положения	3
3.	Цели и задачи Центра	3
4.	Организация деятельности Центра	4
5.	Управление Центром и контроль его деятельности	5
6.	Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников	5
7.	Реорганизация и ликвидация Центра	6
8.	Лист согласования	7
9.	Лист регистрации изменений	8

## I. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ п.12 ч.1 ст.6. ст. 68;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России от 08.06.2000 № 153 Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.10.2005 № 1213 «Об организации занятости студентов»;
- Приказ Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (п.17)
- Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2011 № 12-583 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».

## II. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников техникума (далее «Центр»), являющимся структурным подразделением техникума.

2.2. Официальная информация о центре;

**Полное наименование:** Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум»

**Сокращенное наименование:** ЦСТВГБПОУ «КПТ».

## III. Цели и задачи Центра

3.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:



- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным отделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с органами власти, а также с подразделениями службы занятости населения городов Кизел, Александровск и Губаха, общественными организациями и объединениями;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании ГБПОУ «КПТ»);
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, организация работы трудовых студенческих отрядов);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

#### **IV. Организация деятельности Центра**

- 4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» и настоящим Положением;
- 4.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;
- 4.3. Центр, в соответствии с выдаваемой директором ГБПОУ «КПТ» доверенностью, строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров;

4.4. Заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;

4.5. Привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

#### **V. Управление Центром и контроль его деятельности**

5.1. Руководитель Центра, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «КПТ», Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума;

5.2. Курирует работу службы зам. директора по УПР.

#### **VI. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников**

6.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ «КПТ»:

- зам. директора по воспитательной работе;
- предметными цикловыми комиссиями;
- отделениями по специальностям;
- учебной частью;
- руководителями практик;
- классными руководителями;

6.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов, выпускников и работодателей;
- реклама работы Центра занятости населения с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;



- формирование основ самопрезентации выпускников;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики

6.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической) совместно с заведующими отделениями;
- проведение айкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года, выпускников);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов техникума;
- заключение трехсторонних договоров: родители – техникум – производство;

## **VII. Реорганизация и ликвидации Центра**

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума

- формирование основ самопрезентации выпускников;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики

6.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической) совместно с заведующими отделениями;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года, выпускников);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов техникума;
- заключение трехсторонних договоров: родители – техникум – производство;

## **VII. Реорганизация и ликвидации Центра**

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума