

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»

Гилязетдинов Р.Р.



«12» января 2023 года

М.П.

## План

**мероприятий, направленных на содействие трудоустройства выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Ежегодное обновление контента раздела «Содействие трудоустройству» на веб-сайте техникума. Размещение на сайте техникума баз трудоустройства выпускников на текущий учебный год	в течение года	Заместитель директора
2.	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение года	Заместитель директора
3.	Собирание и обобщение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников техникума.	в течение года	Заместитель директора

1	2	3	4
4.	Формирование банка данных выпускников техникума для предоставления информации работодателям.	в течение года	Заместитель директора
5.	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	в течение года	Заместитель директора
6.	Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников.	в течение года	Заместитель директора
7.	Заключение соглашений с предприятиями по вопросам проведения стажировок и трехсторонних соглашений на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена специалиста	в течение года	Заместитель директора
8.	Принятие участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	в течение года	Заместитель директора Ответственный за методическую работу в техникуме
9.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	декабрь, июнь	Заместитель директора
10.	Проведение комплексных мероприятий семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.	ноябрь-май	Заместитель директора Педагог-психолог
11.	Проведение консультаций со студентами и обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.	ноябрь-май	Заместитель директора
12.	Организация и участие выпускников техникума в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в техникуме	в течение года	Заместитель директора
13.	Организация экскурсий на предприятия города	в течение года	Заместитель директора
14.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	в течение года	Заместитель директора

1	2	3	4
15.	Проведение тематических уроков со студентами выпускных групп: - как составить резюме; - подготовка к собеседованию с работодателем; - раздражители и стресс при собеседовании; - зарплата и собеседование; - порядок оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством	в течение года	Заместитель директора Преподаватели
16.	Круглый стол с представителями работодателей	в течение года	Заместитель директора
17.	Обмен информацией с потенциальными работодателями и профессиональными сообществами о вакансиях по трудоустройству, о фактическом количественном и качественном составе выпускников текущего учебного года	в течение года	Заместитель директора
18.	Участие представителей пред приятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации	по графику	Заместитель директора Ответственный за методическую работу в техникуме
19.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	февраль- июнь	Ответственный за методическую работу в техникуме
20.	Обучение студентов и выпускников техникума навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Заместитель директора Ответственный за методическую работу в техникуме