

Министерство образования и науки Пермского края  
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «КПТ»

Гилязетдинов Р.Р.

## МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

*19 января 2023 г.*

*15.00 час.*

*преподавательская*

## ПОВЕСТКА

1. Анализ текущей аттестации за первое полугодие 2022 - 2023 учебного года (докладчики: председатели ЦК, заведующий отделением)
2. Анализ подготовки учебно-планирующей документации к аккредитационным мероприятиям (председатели ЦК)
3. Анализ подготовки к демонстрационному экзамену 2023 года (и.о.методиста Зуева Н.А.)
4. Разное (о проведении самообследования за период с 01.09.20 по 31.12.2020)

Зам.директора по УВР  /Е.А.Лядова

ПРОТОКОЛ  
заседания методического совета  
от 19.01.2023

Присутствуют: Лядова Е.А., Кутуева Е.Ю., Зуева Н.А., Пимантьева О.В., Вершинина В.О., Зайнуллина Е.Н., Сенько Л.В.

Повестка.

1. Анализ текущей аттестации за первое полугодие 2022 - 2023 учебного года (докладчики: председатели ЦК, заведующий отделением)
2. Анализ подготовки учебно-планирующей документации к аккредитационным мероприятиям (председатели ЦК)
3. Анализ подготовки к демонстрационному экзамену 2023 года (и.о.методиста Зуева Н.А.)
4. Разное (о проведении самообследования за период с 01.09.20 по 31.12.2020)

**1. По первому вопросу заслушали председателей ЦК о результатах успеваемости и посещаемости**

1.1 Вершинину В.О.

1 семестр 2022-2023 уч года			
Преподаватель	% успе в	% кач	ср.балл
Архипова А.П	68	31	2,7
Белоусова Н.М	70	19	2,6
Вершинина В.О	68	42	2,9
Зуева Н.А	77	40	3,0
Катаева Л.А	89	33	3,1
Котлярова А.А	инфор. не предоставлена		
Кутуева Е.Ю	69	46	3,0
Лядова Е.А	инфор. не предоставлена		
Рымлева О.Ф	85	49	3,2
Толокнова С.А	77	33	2,9
Трофимов В.Н	72	41	2,9
Филатова М.А	87	49	3,2

1.2 Пимантьеву О.В.

ФИО	Успеваемость, %	Качество, %	Неуспевающие, не аттестованные Сравнительный анализ	Средний балл
Пимантьева О.В.	69,6	52,1	По сравнению с ноябрем успеваемость повысилась на 1%, качество знаний осталось на прежнем уровне.	3,0
Смертина А.А.	64,4	51,4	По сравнению с ноябрем успеваемость повысилась на 18%, качество знаний повысилось на 13%.	2,9
Галимов Р.Г.	71,4	43	По сравнению с ноябрем успеваемость повысилась на 1%, качество знаний снизилось	3,0

			на 1%.	
ИТОГО по ЦК	66	51	По сравнению с ноябрем успеваемость повысилась на 20%, качество знаний повысилось на 13%	

### 1.3 Зайнуллину Е.Н.

Преподаватель	% успех	% кач	ср.балл
Зайнуллина Е.Н.	82,5 %	72,8 %	3,79
Гречанов В.А.	76,7%	47,7 %	3,35
Никитенков Е.А. – данные не предоставлял			
ИТОГО ПО ЦК	80,5 %	62,1 %	3,64

### 1.4 Воробьеву М.П.

Фамилия	успеваемость	качество	Фамилии неуспевающих студентов
Воробьева М.П.	62%	42%	ср.бал 4.1
Трифонова И.С.	50%	30%	ср.бал 3.9
Фатыхова Н.В.	60%	100%	ср.бал. 4.0
Плясунова С.Ю.	56%	40%	ср.бал. 4.0
ВСЕГО	58%	55%	ср.бал. 4.0

### 1.5 Зав.отделением Сенько Л.В.

группа	ИУП	кол-во детей	успеваемость	в т ч качество знаний
СЗ-22		20	10	4
ПКД-22		20	14	3
МОЦ-22	3	20	16	8
ЭГС-22	3	20	13	3
ОШО-22	4	13	5	3
итого	10 чел.	93 чел	(62%) 58 чел.	(23%)22 чел
группа	ИУП	кол-во детей	успеваемость	в т ч качество знаний
СЗ-21		25	20	8
ЭП-21		19	19	7
МОР-21		20	14	9
ПК-21		24	8	6
итого		88 чел	69%	(34%) 30 чел

группа	ИУП	кол-во детей	успеваемость	в т ч качество знаний
СЗ-20		15	4	2
ЭП-20		15	10	7
ТПП-20		20	12	10

МРОА-20		20	15	5
итого		70 чел	(58%)	34%
<b>группа</b>	<b>ИУП</b>	<b>кол-во детей</b>	<b>успеваемость</b>	<b>в т ч качество знаний</b>
СЗ-19		19	10	7
ЭП-19		19	14	14
ПК-19		20	5	5
итого		58 чел	(50%)	44%

Анализ успеваемости за семестр (осень) 2022-2023 учебный год

Всего обучаются 309 чел (без групп ОВЗ)

успеваемость очного отделения 61 %,

качество знаний 102 человека (33%)

**2. По второму вопросу заслушали председателей ЦК Вершинину Валентину Олеговну, Зайнуллину Елену Наримановну о состоянии учебно-методической документации для прохождения аккредитации по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

- Общеобразовательный цикл подготовлен полностью

- Профессиональный цикл представлен одним УМК по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

**3. По третьему вопросу заслушали и.о.методиста Зуеву Нину Александровну о подготовке и проведении демонстрационного экзамена в 2023 году**

На согласование был представлен график подготовки и проект приказа об ответственных лицах

№ п/п	Мероприятие	Даты	Обоснование	Ответственные
1.	Заявления студентов для прохождения ДЭ на профильном уровне	Октябрь-ноябрь 2022	Пр. 800 п 9. 2	Зав.отделением Ведущие специалисты
2.	Рассмотрение и утверждение программ ГИА на заседаниях ПЦК	Ноябрь 2022		Ведущие специалисты
3.	Утверждение председателей ГЭК	Декабрь 2022	Пр. 800 п.15	Зам.директора
4.	Рассмотрение и утверждение программ ГИА на педагогическом совете с участием	Декабрь 2022	Пр. 800 п.24.	Ведущие специалисты
5.	Ознакомление студентов с программами ГИА	15.12.2022	Пр. 800 п.24.	Зав.отделением Ведущие специалисты
6.	Подготовка информации в личные кабинеты участников ДЭ	15.02.2023	Запрос ИРПО ПК	Методист Зав.отделением Классные руководители
7.	Подготовка к обследованию ЦПДЭ:	Апрель 2022	Пр.800 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО П-985	Ведущие специалисты

			от 30.12.2022	
8.	Обучение экспертов ДЭ	Март 2023	Пр. 800 п.12	
9.	Утверждение состава ГЭК (в том числе экспертной группы)	Апрель 2023	Пр. 800 П. 14	Зам.директора
10.	Утверждение плана проведения ДЭ ГЭК и ОО	Май 2023 За 20 календарных дней до ДЭ	Пр. 800 п.28	Главные эксперты Зам.директора
11.	Ознакомление под роспись с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена	Июнь 2023	Пр. 800 п.28	Зав.отделением

#### 4. По четвертому вопросу заслушали и.о.методиста Зуеву Нину Александровну

- 4.1 Обсудили сроки предоставления отчетов по самообследованию за I семестр 2022-2023 учебного года
- 4.2 Выдвинули предложение о возвращении ежемесячного плана воспитательной деятельности техникума.

#### Заслушав и обсудив вопросы повестки дня, методический совет решил:

1. Для повышения результатов успеваемости обучающихся по результатам I полугодия 2022-2023 учебного года, в срок до 30.01.2023 провести нижеследующую работу:
  - 1.1 Зав.отделением Сенько Л.В.:
    - довести до сведения классных руководителей информацию о состоянии результатов успеваемости обучающихся каждой учебной группы;
    - составить график ликвидации академических задолженностей обучающихся;
    - предоставить график ликвидации академических задолженностей за I полугодие 2022-2023 учебного года для утверждения зам.директора Лядовой Е.А.;
    - довести до сведения классных руководителей информацию о сроках ликвидации академических задолженностей обучающихся;
    - осуществлять строгий контроль за его выполнением.
  - 1.2 Классным руководителям:
    - Довести информацию о наличии академических задолженностей до обучающихся и их родителей (законных представителей);
    - Активизировать работу с обучающимися по ликвидации академических задолженностей;
    - Предоставить зав.отделением Сенько Л.В. информационные справки по проделанной работе с обучающимися по ликвидации академических задолженностей.
  - 1.3 Преподавателям, мастерам п/о проводить дополнительные занятия в соответствии с утвержденным графиком для предоставления обучающимся возможность повторной передачи академических задолженностей.
2. В целях подготовки к качественному прохождению процедуры аккредитации по ОПОПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в срок до 30.01.2023 предоставить председателям ПЦК:

- 2.1. Преподавателям общеобразовательных дисциплин предоставить полные комплекты УМК по своим дисциплинам Вершининой В.О.
- 2.2. Преподавателям профессионального цикла предоставить полные комплекты УМК по своим дисциплинам Зайнуллиной Елене Наримановне
- 2.3. Зам.директора Лядовой Е.А. составить распоряжение о подготовке образовательного учреждения к прохождению процедуры аккредитации; довести информацию под роспись до сведения всех ответственных лиц
3. Для своевременной и качественной сдачи ГИА в форме демонстрационного экзамена рекомендовать к утверждению график подготовки и проведения демонстрационных экзаменов в 2023 году.
4. Классным руководителям, зав.отделением запланировать и провести общие собрания в выпускных группах по теме «Подготовка к проведению демонстрационного экзамена» в срок до 30.01.2023 г
5. Всем педагогическим работникам, ответственным за реализацию воспитательной деятельности с обучающимися, срок до 3 числа каждого месяца представлять информацию о запланированных мероприятиях на текущий месяц зав.отделением Сенько Л.В. для составления ежемесячного плана работы техникума

Методист



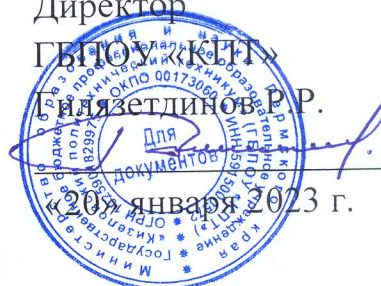
Н.А.Зуева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ «КПТ»

Гиязетдинов Р.Р.



20 января 2023 г.

## РЕШЕНИЕ

методического совета  
от 20.01.2023

Заслушав и обсудив вопросы повестки дня, методический совет решил:

1. Для повышения результатов успеваемости обучающихся по результатам I полугодия 2022-2023 учебного года, в срок до 30.01.2023 провести нижеследующую работу:

1.1 Зав.отделением Сенько Л.В.:

- довести до сведения классных руководителей информацию о состоянии результатов успеваемости обучающихся каждой учебной группы;
- составить график ликвидации академических задолженностей обучающихся;
- предоставить график ликвидации академических задолженностей за I полугодие 2022-2023 учебного года для утверждения зам.директора Лядовой Е.А.;
- довести до сведения классных руководителей информацию о сроках ликвидации академических задолженностей обучающихся;
- осуществлять строгий контроль за его выполнением.

1.2 Классным руководителям:

- Довести информацию о наличии академических задолженностей до обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Активизировать работу с обучающимися по ликвидации академических задолженностей;
- Предоставить зав.отделением Сенько Л.В. информационные справки по проделанной работе с обучающимися по ликвидации академических задолженностей.

1.3 Преподавателям, мастерам п/о проводить дополнительные занятия в соответствии с утвержденным графиком для предоставления обучающимся возможность повторной пересдачи академических задолженностей.

2. В целях подготовки к качественному прохождению процедуры аккредитации по ОПОПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в срок до 30.01.2023 предоставить председателям ПЦК:
  - 2.1. Преподавателям общеобразовательных дисциплин предоставить полные комплекты УМК по своим дисциплинам Вершининой В.О.
  - 2.2. Преподавателям профессионального цикла предоставить полные комплекты УМК по своим дисциплинам Зайнуллиной Елене Наримановне
  - 2.3. Зам.директора Лядовой Е.А. составить распоряжение о подготовке образовательного учреждения к прохождению процедуры аккредитации; довести информацию под роспись до сведения всех ответственных лиц
3. Для своевременной и качественной сдачи ГИА в форме демонстрационного экзамена рекомендовать к утверждению график подготовки и проведения демонстрационных экзаменов в 2023 году.
4. Классным руководителям, зав.отделением запланировать и провести общие собрания в выпускных группах по теме «Подготовка к проведению демонстрационного экзамена» в срок до 30.01.2023 г
5. Всем педагогическим работникам, ответственным за реализацию воспитательной деятельности с обучающимися, срок до 3 числа каждого месяца представлять информацию о запланированных мероприятиях на текущий месяц зав.отделением Сенько Л.В. для составления ежемесячного плана работы техникума

Методист



Н.А.Зуева