

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 35

**ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи учебно – воспитательной комиссии	3
3. Функции учебно – воспитательной комиссии	3
4. Организация работы учебно-воспитательной комиссии	4
5. Права и обязанности членов учебно – воспитательной комиссии.	4
6. Заключительные положения	5
7. Лист согласования	6
8. Лист регистрации изменений	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; типовым положением о среднем профессиональном учебном заведении, Уставом ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум», и определяет основные направления деятельности, компетенцию, полномочия и ответственность учебно - воспитательной комиссии образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» и регламентирует работу учебно-воспитательной комиссии, которая создается решением Совета техникума в целях организации за выполнением обучающимися учебного плана, посещением учебных занятий.

1.3. В состав учебно – воспитательной комиссии входят заместители директора по УР и УПР, заведующий отделением, председатели ЦК, старосты групп, родители могут быть приглашены на УВК по мере необходимости.

1.4. Возглавляет учебно – воспитательную комиссию заведующий отделением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Повышение качества знаний, успеваемости и улучшение посещаемости учебных занятий.

2.2. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения обучающимися.

2.3. Развитие мотивации обучающихся к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.

2.4. Формирование интереса к избранной специальности (профессии) и понимание значимости образования для собственной реализации.

2.5. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.7. Оказание помощи обучающимся по организации индивидуального плана подготовки к ликвидации имеющихся задолженностей по учебным дисциплинам и ПМ, графика сдачи зачетов и экзаменов;

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Рассмотрение вопросов посещаемости учебных занятий.

3.2. Выявление причин и проведение анализа пропусков учебных занятий.

3.3. Внесение предложений по укреплению учебной дисциплины.

3.4. Рассмотрение вопросов нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка техникума.

3.5. Внесение предложений о наложении на обучающихся дисциплинарных взысканий.

3.6. Проведение анализа причин низкой посещаемости учебных занятий.

3.7. Внесение предложений по укреплению учебной дисциплины.

3.8. Заседания УВК проводятся ежемесячно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Перед заседанием УВК классные руководители готовят информацию об успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся, вызванных на заседание УВК.

4.3. На УВК в обязательном порядке приглашаются классные руководители групп, чьи обучающиеся вызваны на УВК. Классные руководители знакомят членов комиссии с причинами вызова обучающихся своих групп на заседания УВК.

4.4. Личное присутствие обучающегося, приглашенного на заседание, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание УВК по уважительной причине, обучающий обязан представить документы, подтверждающие причину неявки.

4.5. Все заседания протоколируются.

4.6. После вынесения решения обучающиеся, ознакомившись с решением УВК ставят свою подпись в протоколе заседания УВК.

4.7. Заведующие отделениями систематически следят за выполнением решений УВК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Члены УВК имеют право:

5.1.1. Выяснять причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей успеваемости и пропускам учебных занятий;

5.1.2. Вносить предложения по изменению локальных актов техникума с целью оптимизации учебного процесса;

5.1.3. Вносить предложения по организации учебного процесса и воспитательной работы;

5.1.4. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения нормативно – правовых актов;

5.1.5. Вносить предложения об отчислении из числа обучающихся техникума.

5.2. Члены УВК обязаны:

5.2.1. Посещать все заседания комиссии;

5.2.2. Принимать активное участие в работе комиссии;

5.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу в день заседания УВК в открытом голосовании.

5.2.4. Принимать решения по заявленному вопросу в день заседания УВК в открытом голосовании;

5.2.5. Своевременно выполнять возложенные поручения;

5.2.6. Качественно готовить необходимую документацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		