

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета техникума  
протокол № 2  
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»

И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом  
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 33

**об организации предпринимательской и иной приносящей доход  
деятельности  
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»**

Версия 01

Кизел, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности	4
3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности	6
4. Порядок формирования, приема и учета средств от приносящей доход деятельности	7
5. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности	8
6. Контроль, отчетность и ответственность	10
7. Заключительные положения	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015 г.) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Пермского края в сфере образования, определяющими полномочия образовательной организации по осуществлению приносящей доход деятельности, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее – Устав Техникума).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в техникуме.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность техникума по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности техникума его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.5. Виды приносящей доход деятельности, которые техникум вправе осуществлять, источники формирования имущества и финансовых ресурсов техникум определяются Уставом техникума.

1.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом техникума, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

1.7. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, полученные техникумом по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) переданные техникуму на основе добровольного волеизъявления.

1.8. Доходы, полученные техникумом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которого оно создано.

1.9. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, приносящие дополнительный доход техникуму, и является обязательным для исполнения всеми работниками техникума, осуществляющими организацию и реализацию приносящей доход деятельности.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора техникума.

## **2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов от приносящей доход деятельности техникума являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Техникум в соответствии с п.2.3.2 Устава техникума вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по следующим образовательным программам:

- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр);
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- учебно-производственная деятельность мастерских подразделений

Учреждения;

- выполнение научно-технических работ;
- осуществление копировальных и множительных работ;
  - оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
  - реализация товаров, созданных учреждением;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учреждении в ходе производственной практики, производственного обучения;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовой и буфета;
- сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов зданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермском крае;
- оплата за коммунальные услуги (поставка тепловой энергии в здание жилого дома по адресу: г. Кизел, ул. Советская, 56).
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- штрафы, пени за нарушение условий договора;
- в случаях неурегулированных настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования техникуму могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, в виде:

- добровольных пожертвований – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- целевых взносов – добровольная передача денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению;
- безвозмездной помощи (содействия) - выполнение для техникума работ, предоставление услуг в качестве помощи на безвозмездной основе.

2.4. К иным источникам формирования финансовых ресурсов от приносящей доход деятельности техникума могут относиться:

- доход от возмещения убытков за (утраченные и (или) испорченные информационно- методические ресурсы библиотечного фонда и другие материальные ценности техникума);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Виды приносящей доход деятельности, реализуемые техникумом в соответствии с п. 2.2 раздела 2 настоящего Положения, организуются и предоставляются техникумом с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства;
- привлечения дополнительных источников финансирования для развития техникума, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности и достижение целей, ради которых создан техникум.

3.2. Для организации каждого отдельного вида приносящей доход деятельности приказом руководителя техникума назначаются ответственные лица. Для реализации каждого отдельного вида приносящей доход деятельности определяется кадровый состав и утверждается приказом руководителя техникума. Для организации и реализации видов приносящей доход деятельности могут привлекаться как работники техникума, так и сторонние лица. Работа по организации и реализации отдельных видов приносящей доход деятельности может осуществляться в пределах или за пределами основного рабочего времени.

3.3. Техникум оказывает виды приносящий доход деятельности на основании Договоров об оказании платных услуг (выполнении работ), заключаемых в установленной письменной форме и порядке до начала оказания услуг (работ).

3.4. Порядок и условия предоставления техникумом отдельных видов приносящей доход деятельности, порядок заключения и формы договоров об оказании услуг (выполнении работ), порядок расчетов за оказание услуг (выполнение работ) и иные условия предоставления и потребления услуг (работ) устанавливаются и регламентируются локальными нормативными актами и распорядительной документацией техникума.

3.5. Основным принципом привлечения техникумом видов добровольного пожертвования от юридических и (или) физических лиц, в соответствии с п. 2.3 раздела 2 настоящего Положения, является добровольность его внесения. Основной целью привлечения техникумом добровольного пожертвования является развитие техникума, совершенствование комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности и достижение целей, ради которых создан техникум.

3.6. Техникум вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований к юридическим и (или) физическим лицам, как в устной, так и в письменной форме, с указанием информации о цели привлечения добровольных пожертвований.

Юридические и (или) физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.7. Благотворительная деятельность в форме передачи техникуму имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

3.8. Порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды техникума, порядок заключения и формы договоров о добровольном пожертвовании и целевом взносе в благотворительных целях, а также порядок учета и контроля за их расходованием устанавливаются и регулируются локальным нормативным актом и распорядительной документацией техникума.

3.9. Техникум обязан обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления и осуществления приносящей доход деятельности для всех участников образовательного процесса, потребителей услуг (работ) и других заинтересованных лиц в порядке и объеме которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации, Уставом техникума. Информация предоставляется техникумом в месте фактического осуществления приносящей доход деятельности, а также на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Порядок формирования, приема и учета средств по видам приносящей доход деятельности:

4.1.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.1.2. План финансово-хозяйственной деятельности техникума разрабатывается на финансовый год главным бухгалтером и утверждается руководителем техникума.

4.1.3. Техникум самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары в рамках реализации видов приносящей доход деятельности.

4.1.4. Стоимость оказываемых техникумом платных услуг (выполняемых работ) определяется на основе калькуляции каждого вида услуги (работы), разрабатываемой бухгалтерией техникума и утверждаемой руководителем техникума.

4.1.5. Стоимость каждого вида платной услуги (работы) рассчитывается на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) и сложившегося спроса на рынке подобных услуг, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Пермского края по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.1.6. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, может производиться в безналичной и наличной формах. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет техникума, открытый в Министерстве финансов Пермского края.

4.2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований:

4.2.1. Техникум, в качестве юридического лица, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2.2. Денежные средства, полученные в виде пожертвований, поступают на лицевой счет техникума через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.2.3. Пожертвования в виде имущества, безвозмездной помощи (содействия) передаются техникуму по акту приема-передачи (имущества, выполненных работы, предоставленных услуг).

4.2.4. Учет имущества, в том числе денежных средств, полученного в качестве пожертвований, отражается в балансе техникума.

4.3. Учет поступления всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется бухгалтерией техникума в соответствии с действующим законодательством и требованиями к бухгалтерскому учету.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, являются дополнительным источником бюджетного финансирования и используются для достижения целей, ради которых создан техникум.

5.2. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- заработная плата;

- а) на оплату труда основных сотрудников и внешних совместителей;

- б) на премирование работников учреждения;

- в) на выплату материальной помощи;



- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) приобретение работ, услуг:
  - услуги связи;
  - транспортные услуги;
  - коммунальные услуги;
  - прочие работы, услуги;
- 3) расходы по приобретению нефинансовых активов:
  - основных средств;
  - материальных запасов;
- 4) прочие расходы;

5.3. Основными документами, определяющим распределение доходов (средств), полученных техникумом от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, являются утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности техникума.

5.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности и процентном соотношении:

- оплата труда работников за организацию и осуществление видов приносящей доход деятельности и начисления на оплату труда – до 64 %;

- оплата приобретенных услуг (работ) по организации и осуществлению видов приносящей доход деятельности (оплата услуг специалистов, оказывающих косвенное участие в реализации видов приносящей доход деятельности) – 1 % (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема услуг (работ));

- возмещение расходов по содержанию имущества (оплата коммунальных услуг) – до 5 % (с учетом вида приносящей доход деятельности);

- оплата прочих работ, услуг по содержанию имущества – до 5 % (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема работ (услуг));

- оплата прочих услуг - до 10 % (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема работ (услуг));

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов – до 15 % (с учетом вида, содержания и объема деятельности, приносящей доход);

5.5. Оплата труда работникам техникума и сторонним лицам, привлеченным для организации и реализации видов приносящей доход деятельности на условиях трудового договора, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, локальными нормативными актами и распорядительной документацией по организации вида приносящей доход деятельности, в размере и порядке, определенном трудовым договором с работником.

5.6. Приобретение техникумом товаров, работ, услуг, необходимых для реализации видов приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг техникума в размере и порядке, определенном Договором на приобретение товаров, работ, услуг в пределах

утвержденного Плана финансового – хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

5.7. Техникум осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности утвержденного Плана финансового – хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5.8. Расходы техникума по приносящей доход деятельности должны соответствовать направлениям использования средств, регламентированных в разрешении на осуществление приносящей доход деятельности, оформленном в установленном Министерством финансов Пермского края порядке.

5.9. Техникум не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением видов деятельности, приносящих доход, за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение основной деятельности.

5.10. Расходование привлеченных средств производится техникумом строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном юридическими или физическими лицами. Целевое использование (расходование) имущества, в том числе денежных средств, полученного в качестве пожертвований подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.

5.11. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется бухгалтерией Бюджетного учреждения в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

## **6. КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Внешний контроль за формированием и использованием техникумом средств от приносящей доход деятельности осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края возложены контрольные функции.

6.2. Внутренний общий контроль за исполнением настоящего Положения, формированием и исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности техникума по приносящей доход деятельности, формированием и исполнением утвержденного плана ФХД по приносящей доход деятельности, эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет руководитель техникума.

6.3. Внутренний непосредственный контроль за исполнением настоящего Положения, исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности техникума по приносящей доход деятельности, соблюдением дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг (выполнении работ), правильностью ведения учета средств от приносящей доход деятельности, исполнением утвержденного Плана финансового – хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности и расходов по приносящей доход деятельности, эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет главный бухгалтер Бюджетного учреждения.

6.4. Техникум представляет отчетность в Министерство образования и науки Пермского края:

- об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации для составления годовой и квартальной отчетности;
- о результатах деятельности техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за отчетный год в порядке и по форме, установленные исполнительным органом государственной власти Пермского края.

6.5. Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за отчетный период (квартал, год), о результатах деятельности техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за отчетный год размещается учреждением в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте техникума, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

6.6. Руководитель и главный бухгалтер техникума несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства, определяющего полномочия образовательной организации по осуществлению приносящей доход деятельности, и исполнение настоящего Положения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить коллегиальные органы управления (общее собрание, педагогический совет, совет техникума, работники техникума).

7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ТЕХНИКУМА.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		