

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов

М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 28

**О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Формы поощрений	3
3	Принципы применения поощрения	3
4	Порядок осуществления поощрительных мер	4
5	Заключительные положения	4
6	Лист согласования	5
7	Лист регистрации изменений	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом техникума и определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»

1.2. Положение о поощрении обучающихся разработано для стимулирования творческого потенциала обучающихся:

1.3. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной и исследовательской работе для обучающихся ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

2. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. Под поощрением в данном Положении понимается система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной и общественной деятельности, а также общественное признание их успехов и заслуг в этих областях.

2.2. За высокие достижения в спорте, творчестве, за активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления техникума, за отличную и хорошую учебу, за победы на всероссийских, областных конкурсах, олимпиадах, семинарах, фестивалях и т.д. применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление устной благодарности
- благодарственное письмо;
- благодарственное письмо родителям обучающегося, работодателю, директору школы, в которой учился студент;
- почетная грамота техникума;
- публикация на сайте техникума;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- экскурсионная поездка

3. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Обучающиеся техникума, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

3.2. Применение мер поощрения, установленных в техникуме, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;

поощрения за личные или командные достижения;
стимулирования эффективности и качества деятельности;
взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ МЕР

4.1. Поощрение может осуществляться по ходатайству заместителей директора по УР, УПР, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий, классного руководителя группы, студенческого совета, Совета родителей.

4.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на заседании Студенческого совета и /или Совета техникума, который принимает соответствующее решение.

4.3. Поощрения объявляются распоряжением или приказом директора техникума. В приказе определяется форма поощрения, её вид, (размер), которые зависят от уровня достижения обучающегося.

4.4. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.5. Поощрения доводятся до сведения обучающихся на информационном стенде, на собраниях, на официальном сайте техникума. Награждения за успехи в различных видах деятельности производится на общетехникумовских мероприятиях.

4.6. Награждения по окончанию техникума производятся на «Последнем звонке» или церемонии вручения дипломов.

4.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		