

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 12

**об Александровском филиале Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кизеловский политехнический техникум»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура Филиала	3
3. Управление Филиалом	4
4. Образовательная деятельность Филиала	5
5. Имущество и средства Филиала	7
6. Учет и отчетность Филиала	8
7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала	8
8. Заключительные положения	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Александровский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее - Филиал) организован на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации № 300 от 07.07.2003 года.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее - Техникум), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, настоящим Положением, утвержденным руководителем Техникума, иными внутренними локальными нормативными актами Техникума, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

1.4. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Техникумом, и распоряжается ими в пределах предоставленных ему прав.

1.5. Место нахождения Филиала: 618320, Пермский край, город Александровск, ул. Войкова, дом 20.

1.6. Полное наименование: Александровский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум». Сокращенное наименование: Александровский филиал ГБПОУ «КПТ».

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Техникума.

1.9. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Техникума в установленном порядке.

1.10. В интересах достижения своих целей Филиал вправе принимать любые решения, не противоречащие законодательству, Уставу Техникума и настоящему Положению.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава,

информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Техникума в установленном порядке.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре очное и заочное отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале или Уставом Техникума.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и краевыми нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Техникума, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления. С этой целью в Филиале создаются педагогический Совет, предметные (цикловые) комиссии, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими Положениями. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Техникума. С заведующим Филиалом оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Техникума. Заведующий Филиалом участвует в работе Совета Техникума в качестве его члена и является председателем педагогического Совета Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- представляет в Техникум установленную отчетность;

- осуществляет подбор кадров, согласует расстановку кадров с учебной частью Техникума;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность;
- обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, предоставление достоверной информации по запросу Техникума.

3.4. В компетенцию Техникума в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал реализует в полном объеме по очной и заочной формам обучения образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, общеобразовательные программы среднего общего образования, основные программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные профессиональные программы.

4.2. Основной целью деятельности Филиала является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего

общего или среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

4.3. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителя и других работников Филиала.

4.4. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- оказание образовательных услуг обучающимся по программам дополнительного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.5. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Техникума в образовательной деятельности;
- в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования разрабатывает, принимает, реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, объединений дополнительного образования;
- проводит агитационную работу по привлечению поступающих в

Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Техникумом.

4.6. Филиал совместно с Техникумом осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям и специальностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Техникуму Учредителем. Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.9. Прием обучающихся в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном Правилами приема в Техникум на соответствующий год.

4.10. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Техникума.

4.11. В документах об образовании (диплом, свидетельство, академическая справка) наименование Филиала не указывается. Выдача дипломов, дубликатов дипломов, приложений к дипломам осуществляется на основании книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.12. Имущество и средства Филиала состоят из закрепленных за ним и вновь приобретенных основных фондов, материалов и других материальных ценностей. Филиал обеспечивает сохранность и рациональность их использования.

Имущество, закрепленное за Филиалом, отражается на балансе

Техникума. Филиалу предоставлено право владения, пользования имуществом и право пользования отведенным земельным участком в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями Филиала.

4.13. Филиал осуществляет наряду с бюджетной внебюджетную образовательную деятельность. Внебюджетная деятельность является дополнительным источником формирования его имущества и финансирования.

Филиал вправе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами:

- осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам;
- проводить работу по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения и повышению образовательного и культурного уровня населения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ;
- разрабатывать и издавать учебно-методическую литературу.

Средства, вырученные от данной деятельности, реинвестируются на нужды образовательной деятельности Филиала.

4.14. Минимальный размер заработной платы работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации. Форма и система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для всех работников Филиала устанавливается Техникумом и Филиалом совместно в пределах выделенных на эти цели средств на основании соответствующих Положений.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал не имеет самостоятельного баланса, отдельно лицевых счетов, открытых в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными Филиалом. Ведение учета и расчетов не осуществляются. Первичные документы передаются в бухгалтерию Техникума. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Техникума.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Техникумом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом Техникума.

6.3. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.4. При реорганизации и ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Совете техникума в установленном порядке и вводится в действие с момента утверждения директором техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Маркова Лариса Владиславовна, главный бухгалтер	
2.	Лядова Елена Александровна, заместитель директора по УВР	
3.	Клинина Елена Юрьевна, заведующий Филиалом	
4.		
5.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		