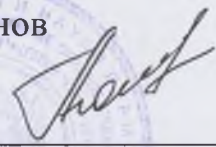


Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов


М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

**О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативная база	3
3. Общие положения	3
4. Требования к содержанию и оформлению УМК учебной дисциплины / профессионального модуля	4
5. Порядок разработки УМК учебной дисциплины / профессионального модуля	6
6. Обновление УМК	6
7. Приложения	8
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум».
- 1.2. Положение предназначено для председателей цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей / профессий техникума.

2. Нормативная база

- 2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:
 - 2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 15.12.2014)
 - 2.1.3. Приказ Минобрнауки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»
 - 2.1.4. ФГОС СПО раздел 7 п. 7.15

3. Общие положения

- 3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины / профессионального модуля.
- 3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
- 3.3. УМК предназначен для:
 - 3.3.1. систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, информационных технологий;
 - 3.3.2. методического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.3.3. повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
 - 3.3.4. оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;

- 3.3.5. эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов.
- 3.4. УМК создаются на основе ФГОС, с учетом требований к организации учебного процесса, действующих в техникуме.
- 3.5. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.
- 3.6. Допускается разработка УМК по каждому междисциплинарному курсу в отдельности.
- 3.7. Допускается разработка одного УМК по учебной дисциплине для нескольких специальностей / профессий при условии совпадения названия учебной дисциплины в учебных планах, содержания общих и профессиональных компетенций и содержания курса.

4. Требования к содержанию и оформлению УМК учебной дисциплины / профессионального модуля

- 4.1. УМК должен содержать следующие разделы:
 - 4.1.1. нормативный комплект;
 - 4.1.2. тематический комплект;
 - 4.1.3. учебно-методический комплект;
 - 4.1.4. самостоятельная работа;
 - 4.1.5. средства контроля.
- 4.2. Каждый раздел включает в себя минимальное и дополнительное содержание (Приложение № 1).
- 4.3. Минимальное содержание устанавливается данным Положением и является обязательным, дополнительное содержание определяется преподавателем / мастером производственного обучения, ответственным за проведение учебных занятий по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 4.4. **Нормативный комплект** включает в себя следующие обязательные компоненты:
 - 4.4.1. Выписка из ФГОС СПО (требования к знаниям и умениям, общие и профессиональные компетенции).
 - 4.4.2. Примерная программа (при ее наличии).
 - 4.4.3. Рабочая программа (разрабатывается в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС профессионального образования).
 - 4.4.4. Паспорт кабинета (разрабатывается в соответствии с Положением о паспортизации кабинетов и лабораторий техникума).
- 4.5. **Тематический комплект** включает в себя в качестве обязательного компонента поурочные планы (технологические карты урока), составляемые преподавателем / мастером производственного обучения в свободной форме (примерная форма плана урока – приложение № 2).

- 4.6. **Учебно-методический комплект** включает в себя следующие обязательные компоненты:
- 4.6.1. Перечень лабораторно-практических работ.
 - 4.6.2. Задания для лабораторно-практических работ.
 - 4.6.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ (Приложение № 3).
 - 4.6.4. Примерная тематика курсовых проектов.
 - 4.6.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (разрабатывается в соответствии с Положением об организации курсового проектирования в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»).
 - 4.6.6. Методические указания и контрольные задания для студентов заочного отделения (Приложение № 4).
 - 4.6.7. Варианты расчетно-графических заданий.
- 4.7. **Комплект «Самостоятельная работа»** включает в себя следующие обязательные компоненты:
- 4.7.1. Задания для самостоятельной работы (разрабатываются в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов).
 - 4.7.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ (Приложение № 5).
 - 4.7.3. Контрольно-оценочные средства.
- 4.8. **Комплект «Средства контроля»** включает в себя в качестве обязательного компонента комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине / профессиональному модулю (разрабатывается в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к оформлению фондов оценочных средств по специальностям и профессиям на основе ФГОС профессионального образования).
- 4.9. Компоненты УМК должны соответствовать:
- 4.9.1. современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
 - 4.9.2. особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности / профессии;
 - 4.9.3. принципам и нормам дидактики и педагогики профессионального образования;
 - 4.9.4. логической упорядоченности информации, образующей содержание УД / ПМ;
 - 4.9.5. оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД / ПМ (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.);
 - 4.9.6. особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя, мастера производственного обучения.

5. Порядок разработки УМК учебной дисциплины / профессионального модуля

- 5.1. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателей / мастеров производственного обучения.
- 5.2. Преподаватель / мастер производственного обучения, ответственный за проведение учебных занятий по УД / ПМ, несет полную ответственность за качественную разработку УМК, его соответствие требованиям ФГОС по специальности / профессии, учебно-методическое обеспечение соответствующей УД / ПМ, своевременное обновление и доступность УМК.
- 5.3. Общий контроль за разработкой УМК осуществляет председатель цикловой комиссии.
- 5.4. В основу разработки УМК должны быть положены:
 - 5.4.1. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования;
 - 5.4.2. основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) – ОПОП;
 - 5.4.3. рабочий учебный план техникума по специальности / профессии.
- 5.5. Последовательность разработки УМК:
 - 5.5.1. **1 этап - подготовка к преподаванию УД / ПМ:** разработка рабочих программ, планов уроков (технологических карт уроков), комплектов контрольно-оценочных средств.
 - 5.5.2. **2 этап - отладка УМК:** формирование теоретической информационной базы по УД / ПМ и необходимых методических указаний для проведения аудиторных (в том числе практических и лабораторных) и самостоятельных занятий.
 - 5.5.3. **3 этап - совершенствование УМК:** насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно-иллюстративными и раздаточными материалами, совершенствование текстовых документов, разработка электронных ресурсов и т. п.
 - 5.5.4. **4 этап - улучшение УМК** на базе последних достижений в области деятельности, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании УД / ПМ.
- 5.6. УМК хранится у преподавателя / мастера производственного обучения, за которым закреплено преподавание данной учебной дисциплины / профессионального модуля.
- 5.7. Председатель цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль за разработкой и обновлением УМК.

6. Обновление УМК

- 6.1. УМК должен непрерывно обновляться путем внесения изменений и дополнений.
- 6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

- 6.2.1. изменение ФГОС по данной специальности / профессии, документов нормативного характера;
- 6.2.2. обновление ОПОП по данной специальности / профессии, в т.ч. корректировка учебного плана;
- 6.2.3. развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- 6.2.4. приобретение и издание новой литературы;
- 6.2.5. предложения заместителя директора по УВР, методиста и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий, результатов промежуточной или итоговой аттестации студентов.
- 6.2.6. иные основания.