

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета техникума  
протокол № 2  
от «27» сентября 2018года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КПТ»  
И.А. Логинов

  
М.П. «27» сентября 2018 года

Введено в действие приказом  
№ 01-02-123 от «27» сентября 2018  
года

ПОЛОЖЕНИЕ № 89  
о разработке и утверждении образовательной программы среднего  
профессионального образования  
Версия 01

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Учебный план	4
3. Календарный учебный график	8
4. Рабочая программа учебной дисциплины	8
5. Рабочая программа профессионального модуля	9
6. Программа преддипломной практики	10
7. Структура образовательной программы	10
8. Разработка, формирование и хранение образовательной программы	11
9. Заключительные положения	12
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение, разработанное на основе:
- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана».
- 1.2. Образовательная программа СПО включает программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).
- 1.3. Образовательная программа состоит из: учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ профессиональных модулей; программ учебной, производственной и преддипломной практик.
- 1.4. Техникум перед началом разработки образовательной программы определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
- 1.5. При формировании образовательной программы техникум:
- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов дисциплин и профессиональных модулей, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя дополнительные дисциплины и междисциплинарные курсы в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
  - определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
  - в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
  - обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация образовательной программы по специальности (профессии) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация образовательной программы по специальности (профессии) обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических заданий и освоением профессиональных компетенций в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.11. Качество освоения образовательной программы, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.12. Техникум ежегодно обновляет образовательную программу в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

## **2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательных программ по специальностям и профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении образовательной программы составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих образовательную программу, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули, может быть в случае, если выделены дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям студента.

2.6. Для всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.6. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» – каждый семестр – зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой образовательной программы СПО.

2.8 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией или специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

- по «Физической культуре» – зачет в каждом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла;

- студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих, получают общеобразовательную подготовку в течение первых двух лет обучения одновременно с освоением профессиональной образовательной программы по профессии.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа, дипломная работа (проект)). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению техникума вводится государственный экзамен.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана: титульная часть; пояснительная записка; таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; таблица «План учебного процесса»; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессиям и специальностям СПО.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный учебный график» отражает объем часов на освоение циклов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно или рассредоточено.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов – 18 часов;
- всего часов – 54 часа.

3.7. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии или специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и специальности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности (профессии);

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;



- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Для формирования образовательной программы по специальности (профессии) на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы СПО;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

## **5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности (профессии) самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности (профессии). Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК)).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Для формирования ОПОП по специальности (профессии) на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля;
- результаты освоения профессионального модуля.

## **6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями техникумом на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности (профессии).

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора, утверждается директором техникума.

6.5. Для формирования образовательной программы на программу преддипломной практики составляется аннотация, включающая в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики;
- требования ФГОС по специальности (профессии) в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ, письменных экзаменационных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

## **7. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Образовательная программа состоит из 2-х частей:

- 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности (профессии);
- 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. В структуру первой части входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности образовательной программы;
- рабочий учебный план;

- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание образовательной программы;
- аннотация к программе преддипломной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности (профессии);
- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

7.3. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения курса учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;
- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой;
- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются: календарный график рубежного контроля знаний студентов; план самостоятельной работы студентов, перечень заданий на самостоятельную работу; фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине.

## **8 РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. На первом этапе разработки образовательной программы определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности (профессии).

8.2. На втором этапе проектирования образовательной программы разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин образовательной программы (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования образовательной программы включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности (профессии). Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление образовательной программы СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности (профессии).

8.5. Содержание пояснительной записки.

8.5.1. Цель образовательной программы по специальности (профессии) формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности (профессии);
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы;
- виды и формы оценки качества освоения образовательной программы.

8.5.3. Указывается возможность продолжения образования в рамках реализации непрерывной подготовки по схеме «техникум – вуз».

8.6. Образовательная программа согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В настоящее Положение о разработке и утверждении образовательной программы СПО по необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения исходя из обновления учебной литературы, материально-технического оснащения образовательного процесса, изменений материальной и технологической составляющей в производственном процессе изготовления продукции.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Маркова Лариса Владиславовна, главный бухгалтер	
2.	Лядова Елена Александровна, заместитель директора по УВР	
3.	Клинина Елена Юрьевна, заведующий Филиалом	
4.		
5.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		