


Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «27» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов
Для
Документов
М.П. «27» сентября 2018 года



Введено в действие приказом
№ 01-02-123 от «27» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА № 87

**Внутреннего трудового распорядка обучающихся
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»**

Версия 02

Кизел, 2018

2.	Организация образовательного процесса	3
3.	Права и обязанности обучающихся	5
4.	Поощрения и взыскания обучающихся	7
5.	Отчисления обучающихся из техникума	8
6.	Внутренняя организация в учебной группе	8
7.	Требования к внешнему виду обучающихся (Дресс-код)	11
8.	Заключительные положения	13
	Лист согласования	14
	Лист регистрации изменений	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом техникума, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса и должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором техникума, по согласованию с Советом. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией на конкурсной основе. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.3. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям и профессиям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам. Для руководства учебными группами приказом директора техникума назначаются заместители директора, кураторы или педагоги-организаторы, а на учебной практике – мастера производственного обучения.

2.4. Для обучения в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.

2.5. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.6. Отвлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.7. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя.

2.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием.

2.8.1. Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий:

- начало занятий – 9.30

- занятия кружков и спортивных секций с 16.30 до 20.00

Продолжительность урока теоретического обучения устанавливается продолжительностью 45 мин. Теоретические учебные занятия формируются в пары из 2-х академических часов с перерывом в 10 минут.

2.8.2. Продолжительность рабочего дня в период производственной практики по профилю специальности или профессии устанавливается на основании ст.91, 92 и 94 Трудового кодекса РФ:

для лиц от 15 до 16 лет – 5 часов, от 16 до 18 лет – 7 часов, для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

2.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта. 2.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, куратора группы, зам.директора техникума.

2.10. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

3.2. Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

3.3. Обучающиеся имеют ПРАВО:

3.3.1. На получение общего образования и среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

3.3.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).

3.3.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.3.4. На пользование для реализации прав, указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении техникума.

3.3.5. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме.

3.3.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

3.3.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала техникума.

3.3.8. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

3.3.9. На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

3.3.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативными стипендиями, (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр).

3.3.11. На работу во вне учебного времени в предпринимательских и коммерческих структурах техникума с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

3.3.12. На участие во вне учебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законом РФ.

3.3.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения. Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по её итогам определенной степени

квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из техникума (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

3.3.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных техникумом от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов в соответствии с «Положением о стипендиальном и других формах социальной поддержки обучающихся».

3.3.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности техникума.

3.3.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

3.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, при достижении ими возраста 18 лет содержатся на полном государственном обеспечении.

3.5. Техникума создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.6. В случае прекращения деятельности техникума, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

3.7. Общее образование, профессиональная подготовка, начальное и среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

3.8. Не допускается вмешательство в деятельность техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести на территории техникума пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

3.9. Обучающиеся обязаны:

3.9.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ.

3.9.2. Знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся.

3.9.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.9.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

3.9.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашнее задание).

3.9.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину.

3.9.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в помещениях техникума. Регулярно проходить профилактический осмотр.

3.9.8. Беречь собственность техникума и его структуру. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума.

3.9.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

3.10. Материальный ущерб, понесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.

3.11. При отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного. Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежащее оформление «Обходной лист».

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума (устно или в приказе), по ходатайству зав.отделения, педсовета отделения, зав.хозяйством, заместителем директора.

Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в дом отдыха и т.п.
- Назначение повышенной стипендии.
- Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на её присуждение.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума. За нарушение Правил

внутреннего распорядка, Устава техникума, дисциплины обучающихся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
- Отчисление из техникума.

Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания на каникулах. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.1. Отчисление студентов **по инициативе организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за совершение однократного грубого либо неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка техникума). При этом, неоднократным считается нарушение, в связи с которым к обучающемуся ранее в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания);

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в пределах одного года, не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);5.1.

5.2. При отчислении обучающегося по инициативе **организации**, осуществляющей образовательную деятельность, заведующие отделениями подают на имя директора ходатайство об отчислении обучающегося с указанием основания для отчисления и предоставлением документов, являющихся основанием для отчисления.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором техникума. Старосту

избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственного зав.отделением.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия зав.отделением и педагога-организатора.

- Оказание помощи зав.отделением или педагогу-организатору отделения в руководстве учебной группой.

- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

- Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникумом по всем вопросам.

- Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

- Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости занятий.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Староста вправе в период отсутствия зав.отделением, педагога-организатора в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

6.5. Администрация и инженерно-педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДРЕСС-КОД)

7.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду. Введение Дресс-кода для обучающихся Техникума способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса учебной организации как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

7.2. Статус Техникума, как государственного образовательного учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета как в

сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом и располагает к деловому общению, настраивает на рабочий лад и полноценный учебный процесс.

7.3. Данные требования призваны решать следующие задачи:

- воспитание у обучающихся чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида обучающихся;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде Техникума;
- формирование имиджа обучающегося;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся с преподавателями и учащимся между собой.

7.4. Данные требования не предполагает введение униформы.

7.5. Основные критерии внешнего вида:

- Обучающимся рекомендуется одеваться в соответствии с деловым и классическим стилем одежды будущего специалиста, профессионала.
- Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

7.6. Основные правила, формирующие внешний вид учащегося:

- деловой и классический стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека;
- одежда обучающегося должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

7.7. Правила Дресс-кода:

Одежда обучающихся подразделяется на парадную, повседневную и спортивную. Парадная одежда – это одежда делового стиля. Рекомендуются цвета для костюма: серый, коричневый, темно-синий, черный. Сорочка или блуза белого цвета.

Повседневная одежда:

Рекомендации для девушек: Деловой, желательно, строгий костюм (пиджак, брюки или юбка); блуза, допускается жакет, тонкий свитер под пиджак, сочетание – брюки (джинсы) или юбка с блузкой, без пиджака; платье в деловом стиле. Цвета в одежде допускаются приглушенных тонов, не яркие. Джинсы (классика) только черного или темно-синего цвета. Длина юбки средняя – не выше 10 см. от колена. Допустимы украшения, такие как серьги, но и они должны, как и все остальное гармонировать с костюмом. Дневной естественный макияж неярких тонов.

Рекомендации для юношей: Деловой костюм (пиджак, брюки), рубашка, жилет (свитер), брюки, галстук, начищенная обувь; допускается сочетание – рубашка, галстук, брюки (джинсы), без пиджака. Джинсы (классика) только черного или темно-синего цвета.

Спортивная одежда включает спортивный костюм, футболку, шорты, кроссовки. В дни уроков физической культуры обучающийся обязан приносить с собой спортивную одежду и обувь.

7.8. Одежда должна быть чистой, свежей и выглаженной.

7.9. Внешний вид учащегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового и классического стиля и исключать вызывающие детали.

7.10. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

7.11. В техникуме запрещено находиться:

- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

- в блузках, по длине не доходящих до пояса, оголяющих живот; и в полупрозрачных блузках;

- в брюках с заниженной талией или шароварах;

- в слишком короткой юбке (длина юбки не должна превышать 10 см от колена);

- в леггинсах без юбки;

- с глубоким декольте или с открытой спиной;

- в шортах, капри спортивного либо неделового стиля;

- в сланцах;

- в майке, топике;

- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;

- в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, аудиториях, столовой и других помещениях Техникума.

7.12. Нижнее белье не должно выступать из верхней одежды.

7.13. За нарушение настоящего Положения наступает дисциплинарная ответственность (статья 126 Кодекса об образовании).

7.14. Контроль за соблюдением Дресс-кода учащимися осуществляют кураторы, преподаватели и администрация Техникума.

7.15. Обучающиеся имеют право выбирать одежду в соответствии с предложенными вариантами.

7.16. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдение пунктов данных требований возлагается на кураторов.

7.17. Обучающимся, нарушившим Дресс-код, преподаватель, мастер производственного обучения, дежурный администратор имеет право сделать устное

замечание. При систематическом нарушении могут быть вызваны родители, а также применено дисциплинарное взыскание:

- замечание;
- выговор;
- при неоднократных нарушениях учащимся данного Положения, он не допускается до учебных занятий.

7.18. Педагогический состав работников Техникума должен показывать пример обучающимся, поддерживая деловой и классический стиль в своей повседневной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить коллегиальные органы управления (общее собрание, педагогический совет, совет техникума, работники техникума).

8.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения обучающихся и работников ТЕХНИКУМА.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		