

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 /Е.А.Лядова/

« 01 » 09 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 /И.А.Логинов/

« 01 » 09 2020г



ПЛАН

**работы заочного отделения
на 2020– 2021 учебный год.**

Основные задачи заочного отделения:

- Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по имеющимся специальностям ФГОС
- Оптимизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям СПО
- Организация самостоятельной работы студентов
- Оказание своевременной методической помощи студентам с целью повышения эффективности и качества обучения и формирование у них общих и профессиональных компетенций по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

- Развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------------------------------|--|-----------------------------|-----------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Подготовка учебной документации на учебный год: списки студентов, учебные журналы, журналы проверки и рецензирования домашних контрольных работ. | До 01. 10. 2020 г. | Мельникова И.Ф. |
| 2. | Ревизия и подготовка методических указаний в соответствии с ФГОС для студентов набора 2020 года | сентябрь, октябрь 2020 года | Мельникова И.Ф. |
| 3. | Оформление документации на студентов нового приема (личные | Октябрь | Мельникова И.Ф. |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| | карточки, договора). | 2020 г. | |
| 4. | Проведение организационного собрания со студентами нового приёма | 26.10.2020г. | Мельникова И.Ф. |
| 5. | Проведение собрания в группах: ЭЭПП-17/з; БУ-18/з, СЭЗС-17/з по дипломному проектированию | Май 2021г. | Мельникова И.Ф. |
| 6. | Составление графиков учебного процесса на отделении для каждой учебной группы на следующий уч. год. | До 31 марта 2021 г. | Мельникова И.Ф. |
| 7. | Подготовка расчетов часов на 2021 – 2022 учебный год по каждой учебной группе. | До 01 мая 2021 г. | Мельникова И.Ф. |
| 8. | Осуществление контроля качества проведения занятий путем их посещения. | В течение года | Мельникова И.Ф. |
| 9. | Подготовка справок - вызовов студентам на все виды занятий | В течении года, согласно графикам | Мельникова И.Ф. |
| 10. | Подача в бухгалтерию ведомостей выданных часов на заочном отделении | Май 2021г. | Мельникова И.Ф. |
| 11. | Принятие участия в обсуждении вопросов, связанных с работой заочного отделения, на заседаниях методического и педагогического советов | По планам метод. и пед. советов | Мельникова И.Ф. |
| 12. | Составление расписания проведения лекционных и практических занятий, зачетов, экзаменов | В соответствии с графиком | Мельникова И.Ф. |
| 13. | Составление проектов приказов: -на допуск к преддипломной практике; -на выдачу тем дипломных проектов. | Март 2021г. | Мельникова И.Ф. |
| 14. | Составление сводных ведомостей по результатам сессии. | По окончанию сессии | Мельникова И.Ф. |
| 15. | Контроль за оплатой обучения | Постоянно | Мельникова И.Ф. |
| 16. | Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс | До 30.06.2021г. | Мельникова И.Ф. |
| 17. | Подготовка информации о работе заочного отделения на сайт техникума | В течении года | Мельникова И.Ф. |
| Учебно-методическая работа | | | |
| 1. | Проведение установочных занятий со | Октябрь | Мельникова |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| | студентами нового приема в соответствии с графиком учебного процесса. | 2020 г. | И.Ф. |
| 2. | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости студентов | В течении года | Мельникова И.Ф. |
| 3. | Обеспечение методическими пособиями для студентов в соответствии с ФГОС | До 21.10. 2020 г. | зав.заочным отделением, председ. ЦК, преподаватели. |
| Организация курсового и дипломного проектирования и всех видов практик | | | |
| 4. | Осуществление контроля своевременной выдачи студентам заданий на курсовое и дипломное проектирование. Осуществление контроля за выполнением студентами курсовых и дипломных работ. | Согласно учебному плану | зав.заочным отделением, председатели цикловых комиссий |
| 5. | Проведение собрания в каждой выпускной группе о порядке прохождения преддипломной практики и отчетности ЭЭПП-17/з; БУ-18/з , СЭЗС-17/з | 03.04.2021г. | зав.заочным отделением, зам. директора по учебно-производственному обучению |
| 6. | Проведение собрания со студентами выпускных групп по вопросу «Организация деятельности студентов в период подготовки к итоговой государственной аттестации»: ЭЭПП-17/з; БУ-18/з , СЭЗС-17/з | 17.05.2021г. | зав.заочным отделением, председатели цикловых комиссий |
| 7. | Составление графиков защиты: -дипломных проектов для студентов групп: ЭЭПП-16/з; -дипломных работ для студентов группы: БУ-17/з | До 10. 06. 2021 г. | зав.заочным отделением, председатели цикловых комиссий |

Зав.заочным отделением

И.Ф.Мельникова