

Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов

М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом

№ 01-02- 250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(мониторинг работы цикловой комиссии за учебный год)
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕРСИЯ 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и порядок проведения оценки деятельности педагогических работников	3
3. Подведение итогов деятельности преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами (лабораториями)	4
Приложение 1	5
Приложение 2	8
Приложение 3	10
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию и проведение оценки деятельности педагогических работников за учебный год, определение лучшей цикловой комиссии, лучшего педагогического работника.
- 1.2. Целью проведения оценки является подведение итогов работы цикловых комиссий за учебный год, обобщение и распространение опыта их работы.
- 1.3. Задачи проведения оценки:
 - 1.3.1. мониторинг индивидуальной работы и методической активности педагогических работников;
 - 1.3.2. мониторинг воспитательной работы, проводимой классными руководителями в учебных группах;
 - 1.3.3. мониторинг работы заведующих кабинетами (лабораториями) по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы кабинетов (лабораторий);
 - 1.3.4. выявление недочетов в работе цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами (лабораториями), организация и проведение необходимых корректирующих мероприятий.

2. Организация и порядок проведения оценки деятельности педагогических работников

- 2.1. Оценка деятельности педагогических работников проводится ежегодно в конце учебного года.
- 2.2. Оценка проводится в форме открытого заседания цикловой комиссии по подведению итогов за учебный год.
- 2.3. В проведении оценки участвуют:
 - 2.3.1. председатель и преподаватели цикловой комиссии;
 - 2.3.2. члены методического совета техникума.
- 2.4. Отчет цикловой комиссии составляется председателем цикловой комиссии на основе отчетов преподавателей (приложение № 1).
- 2.5. Преподаватели предоставляют свои отчеты председателю цикловой комиссии не менее чем за 3 дня до дня проведения отчетного заседания цикловой комиссии. Отчеты составляются в соответствии с показателями приложения № 2,3.
- 2.6. На заседании цикловой комиссии председатель отчитывается о работе цикловой комиссии за учебный год самостоятельно или с привлечением преподавателей.
- 2.7. По итогам работы цикловой комиссии определяется лучший педагогический работник.
- 2.8. Цикловая комиссия может внести предложения о поощрении грамотами преподавателей, классных руководителей по отдельным направлениям деятельности (за организацию научно-исследовательской работы, за активное участие в методической работе, за высокие достижения в воспитании будущих специалистов, за организацию технического творчества студентов и т.п.)
- 2.9. Отчет цикловой комиссии выполняется в одном экземпляре и хранится в методическом кабинете.

3. Подведение итогов деятельности преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами (лабораториями)

- 3.1. Итоги деятельности преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами (лабораториями) подводятся на заключительном заседании методического совета.
- 3.2. Методический совет определяет:
 - 3.2.1. лучшего педагогического работника - по представлению преподавателя, отвечающего за методическую работу в техникуме, из числа лучших преподавателей по цикловым комиссиям;
 - 3.2.2. лучшую цикловую комиссию - по представлению заместителя директора по УВР.
- 3.3. Лучшие педагогические работники, председатель лучшей цикловой комиссии отмечаются грамотами и поощряются материально.
- 3.4. Преподаватели поощряются материально в зависимости от индивидуальных итогов работы (количества набранных баллов).
- 3.5. По итогам работы цикловых комиссий решением методического совета преподаватели, классные руководители могут быть отмечены грамотами по отдельным направлениям деятельности (за организацию научно-исследовательской работы, за активное участие в методической работе, за высокие достижения в воспитании будущих специалистов, за организацию технического творчества студентов и т.п.)

ПЛАН
отчета председателя цикловой комиссии за учебный год

1. Кадровый состав цикловой комиссии:

- Количество преподавателей (штатных и совместителей).
- Квалификация преподавателей (высшая, первая, вторая - всего и в %).
- Кадровая обеспеченность.

2. Организационная работа цикловой комиссии:

- Планирование деятельности цикловой комиссии (своевременность подготовки плана работы комиссии, его соответствие основным направлениям работы техникума).
- Выполнение плана работы цикловой комиссии (запланированные мероприятия, их выполнение, причины невыполнения плана).
- Участие преподавателей цикловой комиссии в проектировании учебно-программной документации в условиях реализации ФГОС СПО (учебные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств).
- Контроль прохождения практики студентами и проведение по ее итогам конференций (формы контроля и проведения конференций, их эффективность).
- Мониторинг трудоустройства выпускников и своевременность предоставления данных заведующим отделениями.
- Количество посещенных с целью контроля занятий преподавателей комиссии (наличие анализа, где рассматривался).
- Своевременность утверждения экзаменационных материалов.
- Организация проведения ИГА (своевременность подготовки программы ИГА, утверждения состава ГАК, контроль выхода студентов на преддипломную практику, работа с выпускниками – как организована, насколько эффективна).
- Организация работы с начинающими преподавателями (формы работы, эффективность).
- Подготовка к аттестации педагогических кадров (как организована, что сделано, результаты).
- Своевременность подготовки необходимой документации (планов работы, отчетов по итогам ежемесячных аттестаций, семестра учебного года, декады ЦК и т.д.).
- Мониторинг правильности заполнения учебных журналов (как мониторинг организован внутри ЦК, что сделано, все ли замечания устранены).
- Количество взаимопосещений уроков (по каждому преподавателю и по комиссии в целом).

3. Результативность обучения, воспитания:

- Итоги сессии (% успеваемости, % качества).
- Выполнение лабораторных и практических работ (%).
- Прохождение практики (% успеваемости, % качества).
- Итоги курсового проектирования (% успеваемости, % качества).
- Сохранение контингента по комиссиям спецдисциплин (количество отчисленных по специальности и по каким причинам – поименно, в %).
- Наличие в цикловой комиссии эффективной системы мониторинга успеваемости и посещаемости студентов (как осуществляется контроль и проводится анализ, какие корректирующие мероприятия используются, насколько они эффективны).

4. Инновации:

- Применение преподавателями комиссии электронных образовательных ресурсов (тесты, курсы лекций, практические работы, учебные пособия, электронные учебники, иллюстративные материалы и т.д.).
- Применение современных педагогических и информационных технологий (кто использует, в какой форме, как часто).
- Открытые уроки (количество за последний год по комиссии, тематика, уровень – техникума, городской, краевой, региональный, отзывы).

- Исследовательская работа студентов (студенты, темы работ, участие в конкурсах, научно-практических конференциях на уровне техникума, города, края, региона, страны и результаты участия – за последний год по комиссии).
- Наличие электронного портфолио (преподавателей и цикловой комиссии в целом).

5. Методическая работа:

- Выступления преподавателей комиссии на семинарах, педагогических чтениях, методических совещаниях (на уровне техникума, города, края, региона, страны – за последний год).
- Разработка преподавателями индивидуальных методических тем (кто, какие, результаты).
- Работы преподавателей комиссии, имеющие ГРИФ (или находящиеся в процессе разработки).
- Публикации научных работ, статей по проблемам образования (тематика, год, название издания – за последний год по комиссии).
- Публикации в периодической печати (тематика, год, название издания – за последний год по комиссии).
- Разработка авторских программ (дисциплина, специальность, количество часов – за последний год по комиссии).
- Участие в конкурсах, научно-практических конференциях (на уровне техникума, города, края, региона, страны, результаты участия – за последний год по комиссии).
- Участие преподавателей в работе КМО, краевых семинаров (дата, наименование, преподаватель).

6. Внеклассная работа:

- Подготовка преподавателями цикловой комиссии студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах (на уровне техникума, города, края, региона, страны).
- Проведение внеклассных мероприятий по дисциплине или общей направленности (на уровне техникума, города, края).

7. Профорientационная работа:

- Проведение преподавателями комиссии профорientационной работы в школах.
- Разработка презентационных профорientационных материалов (какие, сколько).
- Разработка и тиражирование печатных профорientационных материалов (буклетов и т.д.) (какие, сколько).
- Подготовка статей для сайта техникума, СМИ (какие, куда, сколько).

8. Декада (предметная неделя) цикловой комиссии:

- Сроки проведения декады (предметной недели).
- Своевременность утверждения плана декады (предметной недели) и мероприятий, входящих в нее.
- Количество преподавателей, принявших участие в декаде (предметной неделе) (всего и в %).
- Количество мероприятий, проведенных в течение декады (предметной недели) (какие, всего и в расчете на одного преподавателя).
- Своевременность предоставления в методический кабинет материалов декады (предметной недели).

9. Анализ работы преподавателей цикловой комиссии, лучший преподаватель цикловой комиссии, лучший классный руководитель, лучший заведующий кабинетом (лабораторией).

10. Разработка методических пособий, учебно-методических разработок, научно-методической литературы:

1) Учебно-методические разработки

ФИО преподавателя	Наименование материалов	Кол-во страниц	Кол-во экз-ров	Всего страниц

2) Методические пособия

ФИО преподавателя	Наименование материалов	Кол-во страниц	Кол-во экз-ров	Всего страниц

3) Научно-методическая литература

ФИО преподавателя	Наименование материалов	Кол-во страниц	Кол-во экз-ров	Всего страниц

Информация по самообследованию за ____ год

Преподавателя _____
(период с _____)

I. Исследовательская работа:

1. Участие в Научно-практической конференции преподавателей

№	Наименование НПК	Кем проводился	Дата Проведения (участия)	Наименование работы	Результат
1					
2					

2. Работа преподавателя над индивидуальной методической темой

№	Наименование темы
1	
2	

3. Ведение педагогического проекта

№	Наименование темы проекта
1	
2	

4. Участие преподавателя в конкурсах:

№	Наименование конкурса	Кем проводился	Дата Проведения (участия)	Наименование работы	Результат
1					
2					
3					
4					

5. Публикации:

№	Наименование публикации	Где опубликована	Дата публикации
1			
2			
3			

6. Участие студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах (внутри техникумовских, городских, краевых, всероссийских, международных):

№	Наименование конкурса	Кем проводился	Дата Проведения (участия)	Наименование работы	Студенты (Ф.И.О., группа)	Результат
1						
2						
3						
4						

II. Методическая работа:

7. Открытые уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы, викторины, олимпиады:

№	Наименование формы, темы	Дата проведения	Группа
1			
2			
3			

8. Участие в работе ЦК, РУМО, совещаний:

№	Наименование КМО, тема выступления	Дата участия
1		
2		
3		
4		
5		

9. Учебно-методические разработки (в т.ч. рабочие программы, КОС, учебные пособия, сборники работ и т.д.):

№	Наименование разработки	Количество страниц	Количество экземпляров
1			
2			
3			
4			
5			
6			

10. Методические пособия (в т.ч. методические указания по выполнению лабораторно-практических, контрольных работ для заочников, организация самостоятельной работы студентов):

№	Наименование разработки	Количество страниц	Количество экземпляров
1			
2			
3			
4			
5			
6			

11. Научно-методическая литература:

№	Наименование разработки	Количество страниц	Количество экземпляров
1			
2			

			посещение школы и встречи с учащимися, посещение родительских собраний и т.д.								
9.	Участие группы в мероприятиях техникума, города	1	За каждое мероприятие								
10.	Количество публикаций в сборниках, журналах, СМИ, сайтах и т.д.	0,5	Баллы выставляются за каждую публикацию								
11.	Ведение образовательного проекта	от 1 до 3	Баллы выставляются: - подготовка документации (1 балл) - включение в проект обучающихся (1 балл) - подготовка отчета/отзыва/рецензии на проект (1 балл)								
12.	Участие студентов в конкурсах, НПК, олимпиадах	всероссийские и международные	2	Указывается результат участия (сертификат, диплом, грамота, публикация, 1,2,3... - место, участие)							
		региональные и краевые	1,5								
		городские и районные	1								
		внутритехникумовские	0,5								
13.	Участие преподавателей в конкурсах, НПК, педагогических чтениях и т.д.	всероссийские и международные	2	Указывается результат участия (сертификат, диплом, грамота, публикация, 1,2,3... - место, участие)							
		региональные и краевые	1,5								
		городские и районные	1								
		внутритехникумовские	0,5								
Итого по преподавателям											
Подпись преподавателя											
Итого по цикловой комиссии (сумма баллов, набранных всеми преподавателями)											
Итого на одного преподавателя (общая сумма баллов на количество преподавателей ЦК)											

Председатель ЦК _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Лядова Елена Александровна, заместитель директора по УВР	
2.	Клинина Елена Юрьевна, зав.филиалом в г.Александровск	
3.	Суяргулова Елена Николаевна, заместитель директора по УПР	
4.	Зуева Нина Александровна, методист	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Кизеловский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»

И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом

№ 01-02- 250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 83

ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(мониторинг работы цикловой комиссии за учебный год)

В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕРСИЯ 01

Кизел, 2016