



	пособиями обучающихся очного и заочного отделения	специальностям		специальностям и профессиям		
4.	Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году	Выявить состояние техники безопасности, готовность материальной базы	Предупредительный	Акты готовности кабинетов и лабораторий	Директор, заместитель директора по УПР, начальник хозяйственной части	Оперативное совещание
5.	Контроль работы с родителями студентов нового набора	Выявить готовность студентов 1 курса к обучению в техникуме, ознакомить с Уставом и правилами внутреннего распорядка	Предупредительный	Проведение родительского собрания – общетехникумовского и по группам	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители	Оперативное совещание
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Входной контроль знаний студентов 1 курса по дисциплинам	Анализ уровня школьной подготовки	Диагностический	Протокол заседания методсовета, Тестирование, контрольные срезы знаний, анализ результатов	ЦК общеобразовательных дисциплин, Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Методсовет, Педсовет.
2.	Контроль подачи сведений и составления СПО-1	Выявить показатели работы техникума по состоянию на 1 октября	Диагностический	Форма ФСН СПО-1	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, специалисты отдела кадров, главный бухгалтер, зав. отделениями	ФСН
3.	Контроль сроков аттестации педработников	Составление графика аттестации, подготовка необходимых документов	Диагностический	Приказ, график аттестации	Заместитель директора по УВР, методист, начальник отдела кадров	Педсовет

4.	Контроль сроков повышения квалификации педагогических работников	Составление графика повышения квалификации	Диагностический	График	Заместитель директора по УВР, методист, специалист отдела кадров	Метод совет
5.	Контроль учебно-программного обеспечения	Повышение уровня обеспеченности учебно-программной документацией и ее качества	Административный	Мониторинг действующей учебно-программной документации	Заместитель директора по УВР, методист, председатели ЦК	Заседания ЦК
6.	Контроль выполнения требований по оформлению журналов	Соблюдение преподавателями требований по оформлению журналов	Предупредительный	Ознакомление с правилами ведения журнала учебных занятий, протокол заседания ЦК	Председатели ЦК	Заседание ЦК
7.	Контроль составления социального портрета групп нового набора	Сбор сведений о студентах нового набора	Диагностический	Журналы классных руководителей	Заведующие отделениями, классные руководители	Совещание классных руководителей
8.	Контроль составления планов работы ЦК, классных руководителей, заведующих кабинетами и лабораториями	Координация работы различных подразделений	Текущий	Журналы ЦК	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, зав. отделениями, методист, председатели ЦК	Методсовет
9.	Контроль трудоустройства выпускников	Координация работы Совета по трудоустройству	Административный	План работы Совета по трудоустройству на год	Заместитель директора УПР	Педсовет
10.	Контроль работы с неуспевающими	Координация работы преподавателей, повышение успеваемости	Административный	Составление графика дополнительных занятий, проверка своевременности и качества их проведения	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями	Методический совет

11.	Контроль работы со студентами-правонарушителями и студентами «группы риска»	Координация работы Совета профилактики	Диагностический	Списки студентов-правонарушителей и студентов «группы риска»	Социальный педагог, Зав. отделениями, классные руководители	Совет профилактики
12.	Контроль организации свободного времени студентов	Обеспечить занятость студентов во внеурочное время, профилактика правонарушений	Предупредительный	Списки студентов-участников спортивных секций, кружков и т.д.	Зав. отделениями, руководитель физвоспитания, классные руководители	Совет профилактики
13.	Контроль подготовки учреждения к аккредитационным мероприятиям	Выявление степени готовности к аккредитации	Административный	Приказ График подготовки	Заместитель директора по УВР, зам.директора по УПР, методист, зав. отделениями, председатели ЦК	Методический совет

### ОКТАБРЬ

1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Повышение успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол заседания методсовета, Анализ состояния успеваемости и посещаемости, разработка корректирующих мероприятий	Заведующие отделениями, председатели ЦК	Методический совет
2.	Контроль проведения Дня здоровья, осеннего кросса	Сохранность здоровья студентов, выявление студентов для занятий в спортивных секциях	Текущий	План мероприятия, приказ на проведение	Классные руководители, руководитель физвоспитания, зав. отделениями	Оперативное совещание, совещание классных руководителей
3.	Контроль подготовки к ГИА	Выявление степени готовности ГИА	Текущий	Протокол методсовета, список программ подготовки реализуемых в техникуме и	Заместитель директора по УВР	Методический совет

				имеющих выпускные группы Приказ о создании рабочей группы Дорожная карта		
4.	Контроль адаптации студентов первого года обучения	Сохранность контингента, выявление проблем, рисков и их устранение	Диагностический	Аналитическая записка	Заведующие отделениями	Методсовет, Педсовет
5.	Контроль заполнения рапортчиков	Выявление недочетов	Административный	Проверка рапортчиков	Зав. отделениями	Совещание классных руководителей
6.	Контроль взаимопосещения уроков	Повышение качества проведения уроков	Текущий	График Журнал посещения учебных занятий, Анализы посещенных уроков	Методист	Методсовет
7.	Контроль организации профориентационной работы	Составление плана профориентационной работы	Текущий	План работы на год, приказ о распределении школ города и региона	Педагог организатор, Зам.директора по УПР	Методсовет
8.	Контроль прохождения медосмотра работниками	Прохождение медицинской комиссии	Текущий	Проверка санитарных книжек	Медработник, специалист отдела кадров	Оперативное совещание
9.	Контроль прохождения медосмотра студентами	Прохождение флюорографии	Текущий	Отчет классных руководителей, справка КГБ	Медработник, заведующие отделениями	Оперативное совещание
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Повышение успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол заседания методсовета, Анализ состояния	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями,	Методсовет

				успеваемости и посещаемости, разработка корректирующих мероприятий	председатели ЦК	
2.	Контроль заполнения учебных журналов	Выявление и устранение недочетов	Текущий	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, методист  Председатели ЦК	Методсовет
3.	Контроль посещаемости библиотеки	Выявить охват студентов услугами библиотеки	Диагностический	Аналитическая записка	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Методсовет, Педсовет
4.	Контроль подготовки к ГИА	Утверждение председателей и состава ГЭК, Утверждение программ ГИА	Текущий	Протокол педсовета	Заместитель директора по УВР	Педсовет

#### ДЕКАБРЬ

1.	Контроль успеваемости групп	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Предупредительный	Протокол методсовета	Зав. отделениями, председатели ЦК	Методсовет
2.	Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ качества подготовки к промежуточной аттестации	Предупредительный	Протокол методсовета, Проверка актуальности экзаменационных материалов	Зам. по УВР, зав. отделениями, председатели ЦК	Методсовет
3.	Контроль работы Совета профилактики	Совершенствование работы по профилактике правонарушений среди студентов	Административный	Протокол методсовета, Проверка плана работы и протоколов заседаний Совета профилактики, участия классных	Заместитель директора по УВР, заведующие отделением	Методсовет

				руководителей в его работе		
4.	Контроль выполнения лабораторно-практических работ	Проверка методического обеспечения, качества и оформления отчетности по лабораторно-практическим работам	Текущий	Протоколы ЦК, Посещение лабораторно-практических занятий	заместитель директора по УПР, председатели ЦК	Заседания ЦК
5.	Контроль проведения экзаменов	Проверка качества организации и проведения экзаменационной сессии	Административный	Книга протоколов посещения учебных занятий и экзаменов, Анализ посещенных экзаменов	Администрация	Методсовет
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Контроль успеваемости по итогам промежуточной аттестации	Повышение успеваемости	Административный	Протокол методсовета, педсовета зав. отделениями, председателей ЦК	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР	Методсовет, Педсовет
2	Контроль воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Административный	Протокол пед.совета, аналитическая записка	Зав. отделениями, педагог организатор	Педсовет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол методсовета	Зав .отделениями, председатели ЦК	Методсовет
2.	Контроль состояния курсового проектирования	Анализ состояния и методическое обеспечение	Административный	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР, зав отделением, председатели ЦК	Методсовет
4.	Контроль проведения	Анализ работы по	Текущий	Протокол	Педагог организатор,	Методсовет

	профориентационной работы в школах	профориентационной работе		методсовета	зам.директора по УПР	
5.	Контроль подготовки к ГИА	Проверка готовности документации по ГИА	Текущий	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР	Методсовет
6.	Контроль заполнения учебных журналов	Выявление и устранение недочетов	Текущий	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, методист, председатели ЦК	Методсовет,
<b>МАРТ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол методсовета	Зав .отделениями председателей ЦК	Методсовет
2.	Контроль профориентационной работы	Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Административный	План проведения	Педагог организатор	Оперативное совещание
3.	Контроль успеваемости выпускных групп	Мониторинг успеваемости, Анализ итогов успеваемости выпускных групп	Административный	План мероприятий	Зав отделениями	Оперативное совещание
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, Председатель ЦК	Методсовет
2.	Контроль профориентационной работы	Прогноз приема	Диагност.	Отчет о проведении Дня открытых дверей	Педагог организатор	Совещание при директоре
3.	Контроль подготовки к ГИА	Анализ состояния успеваемости в выпускных группах	Текущий	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР, секретари ГЭК	Методсовет

4.	Контроль подготовки самообследования ОУ	Анализ учебно-методической работы техникума за год	Итоговый	Протокол педсовета, Аналитическая записка	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>МАЙ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол методсовета	Зав. отделениями, председатели ЦК	Методсовет
2.	Контроль подготовки к ГИА	Выявление рисков при подготовке к ВКР	Текущий	Протокол методсовета, Организационные собрания, анализ процента выполнения ВКР	Зав. отделениями, председатели ЦК,	Совещание при директоре, методсовет
3.	Контроль организации проведения военно-полевых сборов	Анализ работы по организации ВПС	Административный	Приказ о проведении военно-полевых сборов	Зав. отделениями	Оперативное совещание
4.	Контроль состояния кабинетов на конец учебного года	Организация ремонта, подготовка к началу нового учебного года	Текущий	План-отчет кабинетов, лабораторий и мастерских	Заместитель директора по УПР, начальник хозчасти	Совещание зав. кабинетами
5.	Контроль подготовки отчетов за учебный год	Рассмотрение и утверждение положений по мониторингу деятельности педагогических работников	Административный	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР, председатели ЦК, методист	Методсовет
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Контроль успеваемости и посещаемости	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Административный	Протокол методсовета, отчеты ЦК	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, Председатели ЦК	Методсовет
2.	Контроль работы цикловых комиссий	Мониторинг работы ЦК за учебный год,	Административный	Протокол методсовета,	Директор, заместитель	Совещание при директоре,

		рейтинг преподавателей		протоколы зав	директора по УВР	Методсовет
3.	Контроль практической подготовки студентов	Мониторинг прохождения практики	Текущий	Аналитическая записка, Проверка баз прохождения практики	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре, отчет
4.	Контроль занятости студентов в летнее время	Профилактика правонарушений	Текущий	Журналы классных руководителей Отчет	Зав. отделениями	Совещание классных руководителей,
5.	Контроль обеспеченности педагогическими кадрами	Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год	Административный	Справка, обеспеченность педагогическими кадрами	Директор, заместитель директора по УР, отдел кадров	Совещание при директоре
6.	Контроль проведения экзаменов	Проверка качества организации и проведения промежуточной аттестации	Административный	Анализ посещенных экзаменов	Администрация	Совещание при директоре
7.	Контроль проведения ГИА	Мониторинг проведения ГИА	Административный	Протоколы заседания ГЭК	Зам.директора по УВР, зав.отделениями, председатели ЦК	Методический совет
8..	Контроль выдачи дипломов	Повышение качества использования документов строгой отчетности	Диагностический	Приказ о допуске, протоколы заседаний ГЭК	Заместитель директора по УВР, специалист отдела кадров, зав. отделениями	Совещание при директоре