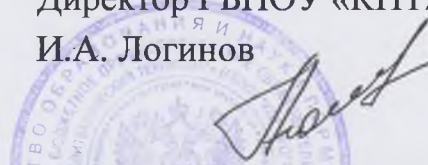


Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 18

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативная база	3
3. Общие положения	3
4. Цель и задачи создания ФОС	4
5. Требования к содержанию и оформлению ФОС	5
6. Общие требования к контрольно-оценочным средствам (КОС)	5
7. Требования к содержанию и оформлению ККОС по УД	5
8. Требования к содержанию и оформлению ККОС по ПМ	6
9. Экспертиза и утверждение ФОС	7
10. Обновление ККОС	8
11. Ответственность за формирование ФОС	9
Приложения	10
Лист согласования	48
Лист регистрации изменений	49

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру экспертизы, утверждения и продления сроков действия фондов оценочных средств по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум».
- 1.2. Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей (профессий) техникума.

2. Нормативная база

- 2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:
 - 2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред от 29.12.2012)
 - 2.1.3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464
 - 2.1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
 - 2.1.5. Проект Рекомендаций по формированию оценочных средств для аттестации обучающихся (выпускников) профессиональной образовательной организации, осуществляющей профессиональную подготовку, разработанный ФГАУ «ФИРО»
 - 2.1.6. Устав ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»

3. Общие положения

- 3.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования для оценки степени освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 3.2. Пользователями ФОС являются администрация, преподаватели и студенты техникума.
- 3.3. ФОС формируются из комплектов контрольно-оценочных средств (ККОС) по:
 - 3.3.1. учебным дисциплинам (УД);
 - 3.3.2. профессиональным модулям (ПМ);
 - 3.3.3. государственной (итоговой) аттестации.

- 3.4. ККОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.
- 3.5. ККОС по УД или ПМ используется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. Для проведения государственной (итоговой) аттестации разрабатывается отдельный ККОС.
- 3.7. ККОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:
 - 3.7.1. валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - 3.7.2. надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - 3.7.3. справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
 - 3.7.4. своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - 3.7.5. эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
- 3.8. В основу разработки ККОС должны быть положены:
 - 3.8.1. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования;
 - 3.8.2. основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) – ОПОП;
 - 3.8.3. рабочий учебный план техникума по специальности (профессии);
 - 3.8.4. рабочие программы УД, ПМ;
 - 3.8.5. образовательные технологии используемые при преподавании УД, ПМ.
- 3.9. ККОС по УД и ПМ формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у преподавателей, обеспечивающих преподавание УД или ПМ. Один экземпляр предоставляется в учебную часть и хранится там.
- 3.10. ККОС по государственной (итоговой) аттестации разрабатывается цикловой комиссией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в бумажном и электронном виде и хранится в учебной части.

4. Цель и задачи создания ФОС

- 4.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ОПОП.
- 4.2. Задачи создания ФОС:
 - 4.2.1. контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС

- профессионального образования по соответствующей специальности (профессии);
- 4.2.2. контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников техникума;
 - 4.2.3. оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД или ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - 4.2.4. обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

5. Требования к содержанию и оформлению ФОС

- 5.1. ФОС должны содержать следующие структурные элементы:
 - 5.1.1. титульный лист;
 - 5.1.2. сведения о разработчиках и об утверждении программы;
 - 5.1.3. общие положения;
 - 5.1.4. структура ФОС;
 - 5.1.5. приложения (ККОС по УД, ПМ и государственной (итоговой) аттестации).
- 5.2. ФОС оформляется в соответствии с приложением № 1 председателем ЦК, за которой закреплено обучение по данной специальности (профессии).

6. Общие требования к контрольно-оценочным средствам (КОС)

- 6.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна осуществляться в двух основных направлениях:
 - 6.1.1. оценка уровня освоения дисциплин;
 - 6.1.2. оценка компетенций обучающихся.Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 6.2. Содержательная принадлежность оценочных средств должна отражать иерархию содержательной вложенности по требованиям ФГОС и ОПОП: цикл – учебная дисциплина (профессиональный модуль) – раздел – тема.
- 6.3. По компетентностному признаку оценочные средства должны относиться к определенному виду профессиональной деятельности и профессиональной компетенции по ФГОС профессионального образования.

7. Требования к содержанию и оформлению ККОС по УД

- 7.1. ККОС по УД оформляется преподавателем в соответствии с приложением № 2.

- 7.2. ККОС по УД должен содержать следующие структурные элементы:
- 7.2.1. титульный лист;
 - 7.2.2. сведения о разработчиках и об утверждении ККОС;
 - 7.2.3. содержание;
 - 7.2.4. паспорт ККОС УД:
 - область применения;
 - содержание ККОС;
 - перечень результатов обучения, подлежащих контролю;
 - содержательно-компетентностная матрица оценочных средств;
 - 7.2.5. ККОС для текущего контроля;
 - 7.2.6. ККОС для промежуточной аттестации.
- 7.3. Каждое оценочное средство оформляется на основе типовой спецификации, представленной в п. 2 – 3 приложения № 2, и включает следующие элементы:
- номер и наименование;
 - назначение;
 - контингент аттестуемых;
 - условия аттестации;
 - время аттестации;
 - структура оценочного средства;
 - эталоны ответов (ключи);
 - оценка выполнения заданий;
 - критерии оценки;
 - перечень нормативной документации, источников, дидактических материалов, наглядности, используемых при аттестации;
 - перечень оборудования, используемого при аттестации;
 - перечень литературы для подготовки обучающихся к аттестации;
- 7.4. Структура оценочного средства зависит от формы контроля и оформляется в соответствии с приложением № 6.
- 7.5. Раздаточный материал для проведения экзамена по учебной дисциплине оформляется в соответствии с приложением № 5.

8. Требования к содержанию и оформлению ККОС по ПМ

- 8.1. ККОС по ПМ оформляется преподавателем в соответствии с приложением № 4.
- 8.2. ККОС по ПМ должен содержать следующие структурные элементы:
- 8.2.1. титульный лист;
 - 8.2.2. сведения о разработчиках и об утверждении ККОС;
 - 8.2.3. содержание;
 - 8.2.4. паспорт ККОС УД:
 - область применения;

- содержание ККОС;
 - перечень результатов обучения, подлежащих контролю;
 - содержательно-компетентностная матрица оценочных средств;
- 8.2.5. ККОС для текущего контроля;
- 8.2.6. ККОС для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам (МДК);
- 8.2.7. ККОС для аттестации по учебной / производственной практике;
- 8.2.8. ККОС для аттестации по ПМ.
- 8.3. Каждое оценочное средство оформляется на основе типовой спецификации, представленной в п. 2 – 5 приложения № 4, и включает следующие элементы:
- номер и наименование;
 - назначение;
 - контингент аттестуемых;
 - условия аттестации;
 - время аттестации;
 - структура оценочного средства;
 - эталоны ответов (ключи);
 - оценка выполнения заданий;
 - критерии оценки;
 - перечень нормативной документации, источников, дидактических материалов, наглядности, используемых при аттестации;
 - перечень оборудования, используемого при аттестации;
 - перечень литературы для подготовки обучающихся к аттестации;
- 8.4. ККОС могут разрабатываться по отдельным междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль (приложение № 3).
- 8.5. Структура оценочного средства зависит от формы контроля и оформляется в соответствии с приложением № 6.
- 8.6. Раздаточный материал для проведения экзамена по МДК оформляется в соответствии с приложением № 5.

9. Экспертиза и утверждение ФОС

- 9.1. ККОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по УД и МДК разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а экзаменов (квалификационных) по ПМ и государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.
- 9.2. Все ККОС рассматриваются и обсуждаются на заседании цикловой комиссии.
- 9.3. После одобрения и занесения в протокол заседания цикловой комиссии, ККОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по УД и

МДК регистрируется и утверждается директором техникума. ККОС для экзаменов (квалификационных) по ПМ и государственной итоговой аттестации направляется на экспертизу.

- 9.4. Экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности (профессии).
- 9.5. Эксперт представляет свой отзыв в письменном или печатном виде и отражает в нем соответствие содержания ФОС требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, оценивает полноту и оптимальность форм и методов контроля; вносит предложения по улучшению оценочных средств и дает заключение о возможности их использования для проведения экзаменов (квалификационных) по ПМ или государственной (итоговой) аттестации.
- 9.6. Отзыв должен быть подписан экспертом с указанием его должности и уровня квалификации и скреплен печатью того учреждения или организации, где работает эксперт.
- 9.7. При положительных отзывах экспертов ККОС квалификационного экзамена по ПМ или государственной (итоговой) аттестации утверждается директором техникума.
- 9.8. В случае отрицательных отзывов экспертов ККОС квалификационных экзаменов по ПМ или государственной (итоговой) аттестации возвращается разработчикам, дорабатывается и направляется на повторную экспертизу.
- 9.9. После утверждения ККОС по всем УД и ПМ по специальности (профессии) директором техникума утверждается весь ФОС.
- 9.10. Переутверждение ККОС должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к ККОС.

10. Обновление ККОС

- 10.1. ККОС должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.
- 10.2. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ККОС принимается разработчиком по собственной инициативе или по рекомендации цикловой комиссии, методиста, администрации техникума.
- 10.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все экземпляры.
- 10.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в ККОС должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция комплекта, которая подвергается процедуре утверждения, экспертизы (для экзаменов (квалификационных) по ПМ и

государственной (итоговой) аттестации), перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

11. Ответственность за формирование ФОС

- 11.1. Ответственность за своевременность оформления ФОС, их соответствие требованиям ФГОС профессионального образования и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение по данной специальности (профессии), и эксперты.
- 11.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания ККОС по УД или ПМ является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.