

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 1
от «28» февраля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



[Handwritten signature]
«28» февраля 2017 года
Введено в действие приказом
№ 01-02 от
« » 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 78
О правилах приема в ГБПОУ «Кизеловский политехнический
техникум»
на 2017-2018 учебный год
Версия 01

Кизел, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	1
2.	Организация приема граждан в техникум	2
3.	Организация информирования поступающих	2
4.	Прием документов от поступающих	4
5.	Зачисление в техникум	7
6.	Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» (далее- Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (ред. от 22.02.2017) № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001224 от 29.05.2014 г. №3449;
- Свидетельством о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000611 от 08.05.2015г. № 482;
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-662 от 22.09.2016г. «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2017 год»

В ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» (далее-Техникум) принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Техникум с оплатой стоимости обучения.

Прием в Техникум лиц для обучения по профессиональным образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

Организация приема граждан для обучения в Техникум осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Для ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), Техникум размещает информацию на своем официальном сайте и на информационном стенде.

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в Техникум для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 01 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочное отделение осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии, размером 3х4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и/или копию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии, размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- согласие на обработку персональных данных

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка(086у) признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГБПОУ «КПТ», сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов (на первый и последующие курсы) на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту

необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов, а также дипломов среднего или высшего профессионального образования.

Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в ГБПОУ «КПТ» являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);

- оплата стоимости обучения за первые 2 месяца в течение 7 дней с момента заключения договора;

- предоставление поступающим подлинника документа об образовании;

- предоставление в приемную комиссию копии квитанции банка об оплате обучения за первые 2 месяца.