

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 1
от «28» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов

Для _____
№ докум. «100» от «сентября» 2017 года
Введено в действие приказом
№ 01-02-__ от
«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ № 77
Об апелляционной комиссии
ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум»
Версия 01

Кизел, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Состав апелляционной комиссии	1
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии	1
4. Организация работы апелляционной комиссии	2
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА	3

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.1. Положение об апелляционной комиссии Техникума разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Техникума, Правилами приема в ГБПОУ «Кизеловский политехнический техникум» на 2017-2018 учебный год; иными локальными актами Техникума и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав приемной комиссии и государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора Техникума на основании распорядительного акта.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия на основании представленных документов устанавливает достоверность изложенных в апелляции сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения испытаний не подтвердились и/или не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения испытаний подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат проведения испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую комиссию для реализации решения. Заявителю предоставляется возможность пройти испытания в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель и секретарь соответствующей комиссии.

4.4. Заявитель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. С несовершеннолетним заявителем имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам Государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.