

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

**О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды внеаудиторных мероприятий	3
3. Цели и задачи внеаудиторных мероприятий	3
4. Организация проведения мероприятий.	3
5. Показатели внеаудиторных мероприятий и их оценка	3
6. Ответственность за проведение мероприятий	4
7. Поощрения	4
8. Заключительные положения	5
9. Лист согласования	6
10. Лист регистрации изменений	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом техникума, Положением о методическом объединении по развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

2.1. К числу внеаудиторных мероприятий относятся:

- общетехникумовские балы (вечера);
- концерты к календарным датам, юбилеям разного уровня;
- праздники знаний, мира и т.п.;
- творческие конкурсы;
- иные мероприятия, при которых возможна занятость обучающихся во внеаудиторное время.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в Программу воспитательной работы на каждый учебный год, который утверждается директором техникума.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Выявление творческих, умственных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся.

3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

4.1. Перед проведением мероприятия педагог дополнительного образования (далее педагог ДО) предоставляет сценарий мероприятия, который согласуется с директором.

4.2. Кроме этого согласовывается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся,
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ОЦЕНКА.

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы техникума;

- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов (руководителей групп) в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеаудиторных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогов;
- анкетирования родителей (законных представителей).

5.5. Педагог ДО заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ.

6.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагога ДО, преподавателей, руководителей групп, других работников техникума в соответствии с Программой воспитательной работы на учебный год.

6.2. Заместитель директора по УВР контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3. Классные руководители групп инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь обучающихся курируемой группы.

7. ПООЩЕНИЯ.

7.1. За активное участие в проведении мероприятия обучающимся приказом директора техникума может быть объявлена благодарность, вручена Грамота, направлено Благодарственное письмо родителям.

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора техникума может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		