

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кизеловский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета техникума
протокол № 2
от «26» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПТ»
И.А. Логинов



М.П. «27» декабря 2016 года

Введено в действие приказом
№ 01-02-250 от «27» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 21

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «КИЗЕЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Версия 01

Кизел, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Формы самостоятельной работы студентов	3
3.	Цели и задачи самостоятельной работы студентов	4
4.	Типы и виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	4
5.	Требования к нормам времени на выполнение самостоятельных работ	6
6.	Алгоритм проектирования самостоятельной работы по ОПОП	6
7.	Требования к разработке заданий для самостоятельной работы	7
8.	Организация самостоятельной работы на уровне управления техникумом и на уровне преподавателей (мастеров производственного обучения), реализующих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	7
9.	Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов	9
10.	Методическое обеспечение самостоятельной работы	10
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и планирования самостоятельной работы студентов.
- 1.2. Согласно Приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и формой организации учебной деятельности студентов.
- 1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в разделе VII. «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» в п. 7.1 определяет, что при формировании ОПОП образовательное учреждение «обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения».
- 1.4. **Самостоятельная работа** – целенаправленная, внутренне мотивированная структурированная самим объектом деятельность студента по совокупности выполняемых действий и корректируемая им по процессу и результату деятельности. Самостоятельная работа является одним из видов и форм организации учебной деятельности студентов, нацеленной на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций.

2. Формы самостоятельной работы студентов

- 2.1. В учебном процессе профессионального образования выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.
 - 2.1.1. **Аудиторная самостоятельная работа** – это вид учебной деятельности, которую студент выполняет индивидуально или в группе по заданию и под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) на учебных занятиях по учебной дисциплине и/или междисциплинарному курсу профессионального модуля.
 - 2.1.2. **Внеаудиторная самостоятельная работа** – это вид учебной деятельности, которую студент выполняет в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя (мастера производственного обучения), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
- 2.2. По форме организации взаимодействия участников образовательного процесса выделяют групповую и индивидуальную самостоятельную работу.
 - 2.2.1. **Индивидуальная самостоятельная работа** планируется преподавателем (мастером производственного обучения) и

выполняется студентом с учетом уровня его персональной готовности и способности к выполнению заданий определенного уровня сложности. Организация индивидуальной самостоятельной работы направлена на изменение динамики познавательной активности и самостоятельности студента.

- 2.2.2. **Групповая самостоятельная работа** выполняется по заданию преподавателя (мастера производственного обучения) группами студентов постоянного или переменного состава, объединенными общими целями и задачами деятельности посредством взаимодействия в процессе выполнения индивидуальных заданий каждым участником работы в соответствии с общей целью; обязательной взаимной проверкой результатов работы каждого, помощью и разъяснением друг другу возникающих затруднений, формулированием общего вывода на основании обобщения результатов, полученных каждым членом группы, и соотнесения вывода с поставленной в начале работы целью.

3. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

3.1. Цели самостоятельной работы в учебном процессе:

- 3.1.1. реализация совокупности целей и задач основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.1.2. формирование и развитие общих компетенций, определённых во ФГОС;
- 3.1.3. формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности выпускников профессионального образования.

3.2. Задачи самостоятельной работы в учебном процессе:

- 3.2.1. расширить, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- 3.2.2. приобрести опыт и развить умения поиска и получения актуальных знаний, в т.ч. посредством использования информационных технологий;
- 3.2.3. сформировать проектировочные, конструктивные, аналитические, прогностические умения студентов;
- 3.2.4. сформировать практические умения использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы в учебной, профессиональной и социальной деятельности;
- 3.2.5. развить познавательную способность и активность студентов; их творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- 3.2.6. сформировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 3.2.7. сформировать исследовательские умения.

4. Типы и виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

4.1. Типы самостоятельной работы:

- 4.1.1. **воспроизводящая** (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- 4.1.2. **реконструктивная**, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- 4.1.3. **эвристическая** (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- 4.1.4. **творческая**, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.2. Самостоятельная работа студентов может включать следующие **виды** самостоятельной деятельности:

- 4.2.1. **для освоения теоретических знаний:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); графическое изображение структуры текста; анализ, структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта; выписки из текста; получение информации с использованием словарей и справочников; изучение и осмысление нормативных документов и др.;
- 4.2.2. **для закрепления и систематизации знаний:** анализ конспекта лекции, учебного материала; поиск литературных источников, их систематизация; изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; систематизация учебного материала посредством составления таблиц; составление ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование); составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме; составление терминологического словаря по теме; составление тематического портфолио; составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка, оформление рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.; анализ современного опыта в профессиональной сфере и др.;
- 4.2.3. **для формирования компетенций:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;

анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме; подготовка и оформление курсовых и дипломных работ (проектов); подготовка и оформление презентаций, в т.ч. в электронной форме; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа и др.

- 4.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

5. Требования к нормам времени на выполнение самостоятельных работ

- 5.1. ФГОС в части структуры основной профессиональной образовательной программы регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.
- 5.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, планируется: в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.
- 5.3. Содержание и объем самостоятельной работы (теоретические знания и практические задания) по каждой теме / разделу планируется преподавателем (мастером производственного обучения) при разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.
- 5.4. Преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания. Основаниями могут быть: наблюдения за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, результаты опроса студентов о фактических затратах времени на выполнение ими того или иного задания, данных хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с учетом поправочного коэффициента на уровень знаний и умений студентов и другие.
- 5.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов не регламентируется расписанием.

6. Алгоритм проектирования самостоятельной работы по ОПОП

- 6.1. Определение компетенций, которые должны быть освоены в результате самостоятельной работы в соответствии с ОПОП.
- 6.2. Разработка критериев освоения компетенций.
- 6.3. Отбор материала для самостоятельной работы.
- 6.4. Определение форм, типов и видов самостоятельной работы.

- 6.5. Разработка заданий для самостоятельной работы разной степени сложности.
- 6.6. Разработка методических рекомендаций (указаний) по выполнению заданий.
- 6.7. Подготовка необходимых информационных ресурсов.
- 6.8. Подготовка контрольно-оценочных средств для оценки степени освоения отобранного материала и формирования компетенций.

7. Требования к разработке заданий для самостоятельной работы

- 7.1. Задания для самостоятельной работы разрабатываются в соответствии с целями и должны быть направлены на формирование конкретных компетенций.
- 7.2. Задания должны учитывать индивидуальные и психологические особенности студентов, уровень имеющегося информационного обеспечения, имеющиеся материальные и технические ресурсы для выполнения заданий.
- 7.3. Формулировки заданий самостоятельной работы должны быть точными, ясными, логически непротиворечивыми, не предусматривать двояких ответов (решений) и указывать на результат, который должен быть достигнут.

8. Организация самостоятельной работы на уровне управления техникумом и на уровне преподавателей (мастеров производственного обучения), реализующих программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

- 8.1. Организацию самостоятельной работы в техникуме обеспечивают структурные подразделения, созданные для организации и контроля методического и информационно-технологического обеспечения качества образовательной деятельности.
- 8.2. Ответственность за выполнение указанной деятельности возлагается на методическую службу, библиотеку техникума и преподавателей (мастеров производственного обучения).
- 8.3. Методическая служба:
 - 8.3.1. информирует структурные подразделения техникума, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
 - 8.3.2. разрабатывает положение о самостоятельной работе студентов;
 - 8.3.3. оказывает методическую помощь цикловым комиссиям, преподавателям, мастерам производственного обучения по планированию, организации и контролю самостоятельной работы;
 - 8.3.4. организует и координирует работу по разработке методических рекомендаций (указаний) для самостоятельной работы студентов, электронных учебников и учебных пособий и другой методической документации;

- 8.3.5. контролирует совместно с учебной частью нормативы самостоятельной работы при их планировании преподавателями и мастерами производственного обучения;
- 8.3.6. контролирует качество методического сопровождения и реализации запланированной самостоятельной работы;
- 8.3.7. проводит мониторинг учебно-методического обеспечения (учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, электронных образовательных ресурсов) самостоятельной работы студентов по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме;
- 8.4. Библиотека:
 - 8.4.1. организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования готовности студентов к поиску информации, ее применению в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
 - 8.4.2. оказывает студентам помощь в организации и осуществлении самостоятельной деятельности;
 - 8.4.3. обеспечивает функционирование электронной библиотеки.
- 8.5. Преподаватель (мастер производственного обучения):
 - 8.5.1. планирует совместно с другими преподавателями (мастерами производственного обучения) самостоятельную работу студентов по междисциплинарному курсу или учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой профессионального модуля или рабочей программой дисциплины;
 - 8.5.2. разрабатывает методические рекомендации (указания) по организации самостоятельной работы студентов при изучении содержания учебной дисциплины или профессионального модуля;
 - 8.5.3. знакомит студентов с методикой самостоятельной работы, с ее целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, критериями оценки результатов и формами контроля выполняемой самостоятельной работы;
 - 8.5.4. оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;
 - 8.5.5. организует и проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения заданий самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
 - 8.5.6. составляет заказ учебной и учебно-методической литературы, необходимой для качественного выполнения студентами заданий в рамках самостоятельной деятельности;
 - 8.5.7. привлекает студентов к использованию современных информационных систем и технологий, технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);

- 8.5.8. организует общение студентов в ходе выполнения заданий самостоятельной работы в различных формах группового взаимодействия для формирования способности к эффективным межличностным коммуникациям и командной работе;
- 8.5.9. разрабатывает пакет контрольно-оценочных средств и определяет периодичность контроля результатов самостоятельной работы студентов;
- 8.5.10. проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы и доводит до студентов информацию о результатах анализа, совместно со студентами определяет систему индивидуальной коррекционной работы.

9. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

- 9.1. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы является частью процесса текущего и итогового контроля и оценки сформированности компетенций по программе профессионального модуля / учебной дисциплине, по всей основной профессиональной образовательной программе.
- 9.2. Оценка результатов самостоятельной работы предполагает демонстрацию, или подтверждение того, что студенты освоили требуемые компетенции, сформулированные в задачах по каждому виду задания, модулю или учебной дисциплине.
- 9.3. Контроль и оценка освоения результатов самостоятельной работы должны быть основаны на критериях.
- 9.4. Критерии оценки должны включать измеримые показатели сформированности компетенций (знаний и умений, опыта), которые предусмотрены заданиями самостоятельной работы и которые могут диагностироваться через наблюдаемое поведение, а также через предоставление изделий или продуктов творческой деятельности.
- 9.5. Для оценки результатов самостоятельной работы необходимо собрать свидетельства освоения знаний и умений (компетенций) студентами по каждому заданию.
- 9.6. Сбор свидетельств должен осуществляться непрерывно в течение всего периода выполнения заданий, в заранее определенных контрольных точках, а также в ходе итоговой оценки освоения содержания профессионального модуля или учебной дисциплины.
- 9.7. В качестве свидетельств могут признаваться: выполненные работы, чертежи, изделия, эскизы, расчеты, схемы, документы, видеозаписи осуществления какой-либо деятельности или практических заданий и т.д.
- 9.8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы должны отвечать следующим требованиям:
 - 9.8.1. систематичность проведения;
 - 9.8.2. максимальная индивидуализация контроля;
 - 9.8.3. средства оценки должны быть адекватны, т.е. оценивать именно ту деятельность или компетенцию, освоение которой является целью

- самостоятельной работы, все лица, проводящие оценку, должны руководствоваться едиными критериями;
- 9.8.4. для всех студентов должны создаваться одинаковые условия для оценивания, преподаватель должен убедиться, что результат достигнут именно данным студентом, а не другим, оценка должна быть направлена на проверку не механической памяти, а умений использовать знания в конкретных ситуациях трудовой деятельности;
 - 9.8.5. процедуры оценивания должны быть обеспечены необходимыми ресурсами;
 - 9.8.6. оценка должна проводиться по мере подготовленности студента, когда он готов продемонстрировать результаты самостоятельной работы, но в пределах установленного времени на выполнение самостоятельной работы.
- 9.9. Формы контроля результатов самостоятельной работы:
- 9.9.1. просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем (мастером производственного обучения);
 - 9.9.2. самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
 - 9.9.3. обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
 - 9.9.4. письменный опрос;
 - 9.9.5. устный опрос;
 - 9.9.6. индивидуальное собеседование;
 - 9.9.7. собеседование с группой;
 - 9.9.8. семинар, коллоквиум;
 - 9.9.9. отчет о проделанной работе;
 - 9.9.10. защита рефератов или курсовой работы;
 - 9.9.11. защита портфолио
 - 9.9.12. творческий конкурс;
 - 9.9.13. зачет;
 - 9.9.14. экзамен, в том числе на предприятии.
- 9.10. Рекомендуются следующие средства оценки:
- 9.10.1. нетестовые средства оценивания знаний и умений: практические ситуации, задания и упражнения, проекты и т.п., которые позволяют интегрировано применить освоенные в знания, практические умения и опыт, а также продемонстрировать профессионально значимые личностные качества в деятельности и комплексно оценить все компетенции по модулю;
 - 9.10.2. для оценки теоретических знаний (фактологических, процедурных, причинно-следственных или системных) могут использоваться тестовые средства.

10. Методическое обеспечение самостоятельной работы

- 10.1. Задания для самостоятельной работы студентов (по разделам, темам).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению самостоятельных работ.

- 10.3. Перечень информационных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельных работ.
- 10.4. Контрольно-оценочные средства для оценки формирования компетенций, освоения теоретического материала.
- 10.5. Формы представления свидетельств выполнения заданий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1.	Лядова Елена Александровна, заместитель директора по УВР	
2.	Клинина Елена Юрьевна, зав. филиалом в г. Александровск	
3.	Суяргулова Елена Николаевна, заместитель директора по УПР	
4.	Зуева Нина Александровна, методист	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		