

УТВЕЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КПТ»  
И. А. Логинов



«08» октября 2018 года  
М.П.

## **ПРАВИЛА**

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» к совершению коррупционных правонарушений

### **1. Общие положения**

1.1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кизеловский политехнический техникум» (далее по тексту - техникум), к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.

1.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу техникума, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

1.5. Уведомление (приложение №1) представляется работником в письменном виде на имя руководителя техникума.

### **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1 В уведомлении указываются:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;  
сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;  
способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2.2 Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1 Уведомления от работников, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

3.2 В техникуме регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан и организаций в техникум.

3.3 Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

3.4 При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

3.5 Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Руководителю ГБПОУ «КПТ»  
(Ф.И.О.)  
От (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление**

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений), (дата, место, время), (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц), (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению), (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)  
(дата)

(инициалы и фамилия)